



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Prot. m_pi.AOOUSPTS (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado della Provincia di Trieste

e p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Al sito Web

OGGETTO: trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale personale docente e A.T.A. a.s. 2022/2023.

Si richiama l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall'O.M. n. 55 del 13.02.1998, del **15 marzo di ciascun anno**, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Come è noto la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: art. 39 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 122/2008.

Il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato dovrà pertanto presentare alla istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data, la relativa domanda.

Si invitano le SS.LL. a **trattenere agli atti della Scuola le domande presentate** e ad acquisirle a SIDI secondo le indicazioni riportate di seguito.

Nuove domande di Part-Time

Le istituzioni scolastiche acquisiscono a SIDI tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, al percorso:

Personale Comparto Scuola=>Gestione Posizioni di Stato=>Trasformazione Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale=>Acquisire Domande.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici; **non sarà tuttavia necessaria alcuna richiesta di proroga/conferma se al termine del biennio scolastico il personale interessato decida di proseguire il rapporto di lavoro a tempo parziale.**

L'orario prescelto dagli interessati di norma non potrà essere inferiore al 50%.

Considerato che le domande potranno essere accolte nel rispetto del contingente, fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale, come previsto dall'art. 39 del vigente CCNL, **sarà cura dello scrivente Ufficio comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione degli elenchi**, suddivisi per classi di concorso o profilo professionale, successivamente alla definizione degli organici per l'a.s. 2022/2023.

Rientro a Tempo Pieno

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo biennale, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto, sempre entro il 15 marzo p.v.. In tale ultimo caso e dopo la comunicazione di accoglimento dell'istanza da parte di questo Ufficio Territoriale, sarà competenza del Dirigente Scolastico provvedere alla **predisposizione del contratto** di rientro in regime di full time e alle opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Variazione orario Part-Time.

Il personale, già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, presenta apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito;

Part-Time e contestuale pensione.

Esclusivamente per il personale che chiede la trasformazione a tempo parziale con contestuale pensione a partire dal prossimo anno scolastico, deve essere acquisita a SIDI la domanda con l'opzione espressa dall'interessato selezionando i campi "Cessazione dal servizio" oppure "Permanenza a tempo pieno", nel caso di superamento della quota stabilita dal contingente o di esubero nella classe di concorso di appartenenza o profilo professionale.

Part-Time neo-immessi in ruolo.

Il personale neo immesso in ruolo dovrà effettuare la richiesta di part time all'atto dell'assunzione e della stipula del contratto a tempo indeterminato. In particolare, la domanda dovrà essere trasmessa tempestivamente a questo Ufficio per il puntuale controllo in relazione al contingente della relativa classe di concorso o profilo professionale e l'eventuale predisposizione della graduatoria.

Al termine di tali adempimenti e comunque **non oltre il giorno 31/03/2022**, le SS.LL. faranno pervenire a questo Ufficio all'indirizzo usp.ts@istruzione.it un elenco riepilogativo in formato accessibile, contenente le seguenti informazioni

Codice meccanografico	Cognome	Nome	Cod. fisc.	Classe concorso/ruolo o profilo ATA	Ore richieste	Tipo part time O/V/M	Domanda inserita a SIDI(SI/NO)
-----------------------	---------	------	------------	-------------------------------------	---------------	----------------------	--------------------------------

In caso di esubero di domande rispetto al contingente massimo di part-time concedibili, si renderà necessario compilare una graduatoria e, solo in questo caso, sarà richiesta copia delle domande e di eventuale documentazione.

Le istituzioni scolastiche provvederanno quindi a predisporre:

- **la cancellazione da SIDI delle domande non accolte** per incapienza del contingente;
- i nuovi contratti sia per il personale in servizio che per quello con contestuale trattamento di quiescenza;
- i provvedimenti di revoca;
- i contratti di modifica della percentuale oraria e/o della modalità di part-time.

I contratti dovranno essere trasmessi alla Ragioneria territoriale dello Stato e a questo Ambito territoriale.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Si ricorda ancora che, come previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accogliere la richiesta del lavoratore di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, né la trasformazione avviene in modo automatico.

In presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso) il dipendente difatti è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, fermo restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti. L'Amministrazione dunque può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola. In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare una nuova istanza con diverse modalità.

Si allegano alla presente:

- i modelli per la presentazione delle istanze del personale docente e ATA;
- i modelli per la predisposizione dei contratti.

In relazione al trattamento dei dati personali di competenza di questo Ufficio è data, a margine, informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Valeria ANTEZZA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

Allegati

Per il personale

1. Modello A - Richiesta part-time
2. Modello B - Richiesta rientro-a-tempo-pieno
3. Allegato 1 Dichiarazione anzianità di servizio
4. Allegato 2 Dichiarazione titoli di precedenza

Per le istituzioni scolastiche

5. Contratto-part-time-ATA
6. Contratto-part-time-DOCENTI
7. Decreto-reintegro-tempo-pieno



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 - 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfvg.ufficio3@istruzione.it - usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione in qualità di Titolare del trattamento, provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Ufficio III - Ambito Territoriale di Trieste, via Santi Martiri, 3, al quale l'interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo pec uspud@postacert.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del (ex) Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella persona della Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente in servizio presso il Ministero dell'Istruzione. Email: rpdp@istruzione.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dati è connesso alla richiesta di part-time del personale di ruolo del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola della provincia di Udine. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell'Istruzione esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (Ragioneria Territoriale dello Stato, Avvocatura dello Stato) nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.