**ALLEGATO 1 – Modello di domanda**

Al Dirigente dell’Ufficio V – Ambito Territoriale di Pordenone

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

Largo San Giorgio 12

33170 PORDENONE

*OGGETTO:* ***Domanda* di partecipazione alla selezione** di personale ATA a tempo indeterminato, con qualifica di Assistente Amministrativo e/o Assistente Tecnico, di cui all’AVVISO PUBBLICO, destinatario di **comando** per l’anno scolastico 2024-2025 presso la sede dell’Ufficio Ambito Territoriale di Pordenone, Largo San Giorgio 12, Pordenone (presso ex-Albergo Danubio).

**(da far pervenire con invio entro le ore 8.59 del 16 agosto 2024 da un indirizzo di posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:** [**usp.pn@istruzione.it**](mailto:usp.pn@istruzione.it) **avendo cura di specificare nel campo oggetto: “SELEZIONE COMANDI ATA”**

Il/La \_ sottoscritt\_\_ *(cognome e nome completo)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica:

 Assistente Amministrativo  Assistente Tecnico

Data della nomina in ruolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; data della nomina nell’attuale profilo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titolare di sede presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(event.)* in servizio/assegnazione presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il comando per l’a.s. 2024-2025, di cui alla procedura in oggetto.

**A tal fine dichiara:**

1. di avere superato il periodo di prova;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio che ha dato accesso al posto attualmente occupato*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di possedere il/i seguente/i ulteriore/i titolo/i di studio o diploma/i di laurea (*si valuta un solo titolo):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di possedere i titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificato:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLI CULTURALI** | *Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente che lo ha rilasciato, data o anno di conseguimento* | *Votazione conseguita* |
| titolo di studio che ha dato accesso al posto attualmente occupato, previsto dall’ordinamento all’epoca vigente |  |  |
| ulteriore titolo di studio eventualmente posseduto |  |  |
| eventuale diploma di laurea |  |  |
| eventuale abilitazione professionale |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI** | *Specificare il tipo di attività svolta, sede, durata, anni scolastici compreso l’anno in corso* |  |
| Svolgimento di attività di collaborazione per la durata di almeno un anno per l’Amministrazione Centrale e Periferica (USR/UAT) |  |  |
| Mansioni svolte nelle istituzioni scolastiche nel profilo richiesto |  |  |
| Effettivo utilizzo della videoscrittura per la redazione di testi, della posta elettronica, del protocollo informatico, del foglio di calcolo. |  |  |
| Eventuale incarico di DSGA facente funzioni |  |  |
| Ulteriori esperienze attinenti |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competenza informatica** | Nessuna | Sufficiente | Buona | Professionale |
| Competenze di base conoscenze fondamentali da utente di informatica: fondamenti del sistema operativo, e-mail, applicativi per la scrittura, fogli di calcolo e uso del browser |  |  |  |  |
| Applicativo di data-base |  |  |  |  |
| Programmi per presentazioni |  |  |  |  |
| Gestione siti |  |  |  |  |

**Eventuale possesso di ECDL**

(aggiungere SI / NO): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Recapito per comunicazioni**

e-mail: (obbligatorio)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indirizzo:**

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Candidato dichiara:

1. di essere informato che il trattamento dei propri dati personali avverrà secondo l’allegata informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 **(Allegato 2);**
2. **di accettare fin da subito, in caso di esito positivo della selezione, di assumere servizio dal 01.09.2024 in posizione di comando.**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA (autografa)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**