



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

A mezzo posta elettronica

Agli	Enti Gestori delle Scuole Paritarie di ogni Ordine e Grado
Ai	Dirigenti degli Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine
Alla	F.I.S.M. - Sezioni di Trieste, Pordenone e Udine
Alla	Associazione FIDAE FVG
Al	Sito istituzionale

Oggetto: Anno scolastico 2025/2026 – ripresa attività scolastica Scuole Paritarie di ogni ordine e grado.  
Comunicazione permanenza requisiti parità.

Come è noto, in base a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 29 novembre 2007, n. 267 e dal Decreto Ministeriale attuativo 10 ottobre 2008, n. 83, entro 30 giorni dall'avvio di ogni anno scolastico il gestore o il rappresentante legale dell'Ente gestore della scuola paritaria devono dichiarare al competente Ufficio Scolastico Regionale la permanenza del possesso dei requisiti per il mantenimento della parità richiesti dalle norme in vigore.

Le fonti normative che disciplinano il funzionamento delle scuole paritarie indicate di seguito, sono reperibili sul sito ministeriale:

<http://www.miur.gov.it/web/guest/cos-e-la-scuola-non-statale>

L'area dedicata all'istruzione non statale sul sito istituzionale dello scrivente Ufficio è consultabile al seguente link:

<http://www.usrfvg.gov.it/it/home/menu/uffici/Direzione/Ufficio1/Scuole-non-statali>

### **Leggi**

Legge 10 marzo 2000, n. 62

*Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;*

Legge 3 febbraio 2006, n. 27, conversione in legge decreto-legge 5 dicembre 2005, n.250

*Articolo 1-bis: Norme in materia di scuole non statali*

### **Regolamenti** (previsti dall'art. 1-bis Legge 27/2006)

D.P.R. 9 gennaio 2008, n. 23

*Regolamento recante norme in materia di convenzioni con le scuole primarie paritarie ai sensi dell'articolo 1-bis legge 3 febbraio 2006, n. 2;*

D.M. 29 novembre 2007, n. 267

*Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento*

### **Decreti ministeriali**

Decreto ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83

*Linee guida di attuazione del decreto 29 novembre 2007, n. 267 "Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento" e successive modifiche ed integrazioni;*



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328  
e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

### Decreto ministeriale 10 ottobre 2008, n. 84

Linee guida applicative del D.P.R. 9 gennaio 2008, n. 23 "Regolamento recante norme in materia di convenzioni con le scuole primarie paritarie";

### Decreto ministeriale 27 agosto 2020 n. 108

Modifiche ed integrazioni al Decreto Ministeriale 10 ottobre 2008, n. 83, "Linee guida per l'attuazione del Decreto Ministeriale 267/2007".

## **Comunicazioni regolare avvio anno scolastico 2025/2026.**

### **Piattaforma ministeriale per la comunicazione dei Modelli di funzionamento delle scuole paritarie sul portale SIDI.**

Come noto il MIM ha attivato, sul portale ministeriale Sidi, a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022, la piattaforma denominata "Rilevazione funzionamento Scuole Paritarie".

Con decorrenza dall'anno scolastico 2022/2023 codesti enti gestori hanno provveduto a comunicare i dati relativi al mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la parità scolastica esclusivamente tramite la piattaforma Sidi/Rilevazione funzionamento Scuole Paritarie.

Si precisa che non è ancora nota la finestra temporale in cui sarà possibile provvedere all'inserimento dei dati per l'anno scolastico 2025/2026; sarà comunque cura dello scrivente comunicare tempestivamente a codesti enti gestori le modalità di inserimento dei dati, e le scadenze fissate dal Ministero, qualora variate.

Si evidenzia l'importanza della rilevazione indicata, nonché l'**obbligatorietà** della stessa, sia perché le scuole paritarie sono parte integrante del sistema nazionale di istruzione, sia perché i dati raccolti con la rilevazione sono necessari ai fini di una corretta determinazione dei contributi statali a tutte le scuole paritarie.

Si espone di seguito brevemente il funzionamento della rilevazione, seppur già noto.

La piattaforma in questione consente la compilazione dei modelli direttamente sul Sidi da parte del soggetto abilitato che, attraverso apposite funzioni, potrà stampare i modelli, per consentire di verificare l'esattezza delle informazioni inserite, e ricaricare nella stessa area il relativo documento (che si precisa **non deve essere allegato in formato di "bozza"**), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante nonché corredato della copia di un documento d'identità in corso di validità (si rammenta che le notifiche allegate dalle scuole paritarie avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

I modelli di funzionamento si presentano già precompilati con le informazioni disponibili sul portale ministeriale Sidi/Anagrafe scuole non statali e sarà pertanto necessario verificare la correttezza di tutti i dati presenti nella suddetta Anagrafe e, eventualmente, richiederne la modifica al referente per l'istruzione non statale al seguente indirizzo di posta elettronica [usrfvg.paritarie@istruzione.it](mailto:usrfvg.paritarie@istruzione.it).

A quanto sopra si aggiunge che, qualora si rendesse necessario procedere con la rettifica della scheda di funzionamento e/o dei relativi allegati sul portale ministeriale SIDI/Rilevazione funzionamento,



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

dovrà esserne data comunicazione al referente per l'istruzione non statale tramite l'inoltro di apposita comunicazione alla casella di posta elettronica [usrfvg.paritarie@istruzione.it](mailto:usrfvg.paritarie@istruzione.it).

### **Documenti da allegare alla scheda di funzionamento**

In aggiunta al modello relativo al funzionamento sarà necessario caricare sulla piattaforma, tra gli allegati, anche la documentazione relativa agli alunni con disabilità (autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000), pena la mancata assegnazione del contributo relativo alla frequenza degli stessi alunni, il modello A ed il modello relativo al conto corrente dedicato allegati alla presente per pronta evidenza. Di seguito una breve descrizione dei modelli sopra indicati.

#### **CONTO CORRENTE DEDICATO**

Per quanto disposto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), è necessario unire alla documentazione sopra indicata anche la comunicazione relativa al conto corrente dedicato di cui si allega modello in formato word compilabile. Tale documento è indispensabile ai fini dell'**erogazione** del contributo statale assegnato.

#### **MODELLO A**

È altresì necessario unire alla documentazione fino ad ora descritta anche la comunicazione contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000 inerenti alla modalità di svolgimento dell'attività istituzionale. In allegato copia del documento in formato word da presentare debitamente compilato. Tale documento è indispensabile ai fini della **liquidazione** del contributo statale assegnabile ad ogni istituzione scolastica.

#### **DOCUMENTAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ**

Per quanto disposto dal GDPR 27/04/2016 e dal D. Lgs 101/2018, stante la rilevata difficoltà, in più di un caso, di ottenere una documentazione che soddisfi, al contempo, le esigenze informative per l'esercizio delle funzioni proprie dell'Ufficio scrivente e quelle di tutela della riservatezza delle categorie particolari di dati trattati, si allega alla presente un prospetto, da compilare e firmare a cura del legale rappresentante, riportante in sintesi, mediante l'utilizzo di apposita codifica in luogo dei dati personali identificativi degli alunni, la situazione dei medesimi alunni disabili frequentanti, e **che costituisce DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ai sensi degli artt. 47 e ss. del D.P.R. 445 del 28/12/2000.**

Per quanto sopra, pertanto, **non dovranno essere indicati nominativi né inoltrati allo scrivente i documenti relativi agli alunni con disabilità frequentanti le istituzioni scolastiche paritarie di ogni ordine e grado d'istruzione.** L'inoltro della dichiarazione è necessario ai fini del riconoscimento del contributo previsto per l'accoglimento degli alunni con disabilità da parte delle scuole paritarie dell'**infanzia, secondarie di I e secondarie di II grado**; per quanto concerne le scuole **primarie**, la già menzionata dichiarazione deve essere allegata all'**istanza** di modifica della **convenzione** in essere per le ore di sostegno a parziale copertura del costo sostenuto per la frequenza degli alunni con disabilità. Nel caso delle scuole primarie il riconoscimento del contributo è subordinato alla stipula della convenzione. **Si ribadisce che, stante la categoria particolare di dati, sul prospetto in questione non dovranno essere indicati nominativi degli alunni con disabilità iscritti e frequentanti codeste istituzioni scolastiche né, tantomeno, inviati documenti relativi ai verbali delle commissioni sanitarie e delle diagnosi funzionali/profili di funzionamento come invece accaduto lo scorso anno scolastico.**

Si precisa che, lo scrivente si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione relativa agli alunni con disabilità iscritti e frequentanti codeste istituzioni scolastiche, il cui possesso è stato notificato tramite la compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui sopra. L'invio della documentazione costituisce un trattamento lecito, ai fini della vigente normativa in materia di protezione della categoria particolare di dati personali, solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stato espressamente richiesto per le finalità di volta in volta specificamente indicate.

**TERMINE INOLTRO AUTODICHIARAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ anno scolastico 2025/2026**



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il termine ultimo per la ricezione da parte dello scrivente Ufficio della dichiarazione sostitutiva relativa alla frequenza di alunni con disabilità, ai fini dell'assegnazione del contributo ministeriale, è fissato al 28 febbraio 2026.**

### **NOMINATIVI ALUNNI ISCRITTI ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

In considerazione del fatto che è capitato nel passato che siano stati richiesti dalle autorità i dati relativi ad alcuni alunni iscritti e frequentanti le scuole paritarie della Regione, potrà essere necessario inviare, in aggiunta alla documentazione fino ad ora descritta, qualora si ripresentasse la necessità, anche l'inoltro di un elenco riportante il numero delle sezioni, delle classi e degli alunni iscritti e frequentanti distinti per sezione con la specifica del nominativo dei singoli alunni. In altri termini l'invio dei nominativi degli iscritti costituisce un trattamento lecito, ai fini della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, solo ed esclusivamente nel caso in cui l'invio dei già menzionati dati personali sia stato espressamente richiesto per le finalità di volta in volta specificamente indicate.

### **MANTENIMENTO REQUISITI PARITA'**

È noto che qualsiasi mutamento degli elementi oggettivi (gestione, organizzazione, funzionamento, locali, ecc.) o soggettivi (legale rappresentante, coordinatore didattico, ente gestore, personale docente, ecc.) deve essere comunicato **tempestivamente** all'Ufficio Scolastico Regionale, tramite l'inoltro via PEC all'indirizzo di posta elettronica [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) e contestuale inoltro via PEO all'indirizzo di posta elettronica [usrfvg.paritarie@istruzione.it](mailto:usrfvg.paritarie@istruzione.it), che valuterà l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

A seguito dell'emanazione del provvedimento dirigenziale/direttoriale di presa d'atto/autorizzazione delle sopra descritte modifiche, l'Ufficio Scolastico, nella persona del referente per l'istruzione non statale, provvederà all'aggiornamento dei dati sul portale ministeriale Sidi – Anagrafe scuole non statali.

Si evidenzia che condizione necessaria (ancorché non sufficiente) per il mantenimento della parità è che i contratti individuali di lavoro per il personale dirigente ed insegnante siano rispettosi dei contratti collettivi nazionali di settore.

Si rammenta che l'Ufficio scolastico regionale **non ha la possibilità di modificare/inserire, nel portale ministeriale Sidi – Anagrafe scuole non statali, i dati relativi al coordinatore didattico ed i dati relativi alle coordinate bancarie/postali**. Codeste istituzioni scolastiche, in caso di variazione del coordinatore didattico, dovranno provvedere ad inserire la modifica sul portale ministeriale e, successivamente, il referente per l'istruzione non statale provvederà alla relativa convalida o rifiuto di convalida in caso di incongruenze.

Per quanto riguarda la **modifica delle coordinate bancarie in corso d'anno scolastico**, questa dovrà essere **tempestivamente comunicata all'Ufficio scolastico ed inoltrata unitamente alla comunicazione relativa al conto corrente dedicato riportante le coordinate bancarie aggiornate**.

### **REVOCA DELLA PARITÀ**

L'Ufficio Scolastico Regionale è titolare del potere di verifica, anche a mezzo di apposite visite ispettive, dei requisiti prescritti dalla legge per il mantenimento della parità.

La revoca della parità scolastica è disposta dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio, ai sensi del D.M. 83 del 10 ottobre 2008, articolo 5, comma 10 nei seguenti casi:

- libera determinazione del gestore;
- perdita **di uno o più** requisiti di cui alla legge 10 marzo 2000, n. 62, art. 1 c. 4 e all'articolo 353 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994; si ricorda che, in relazione a quanto prescritto dall'art. 1, comma 4, lett. b) della L. 62/2000, la **certificazione di vulnerabilità sismica** è obbligatoria ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 162/2019, commi 5-novies e 5 decies (ogni edificio adibito a scuola situato in aree a rischio sismico classificate 1 e 2 deve essere sottoposto a verifica di vulnerabilità sismica entro il 31 dicembre 2021) che ha reso obbligatorio dal 1° gennaio 2022 il certificato di vulnerabilità sismica per tutti gli edifici scolastici.



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

- gravi irregolarità di funzionamento accertate (al riguardo si precisa che il TAR del Lazio, Sez. III bis, con sentenze n. 7265/09 e n. 7269/09, passate in giudicato, ha annullato l'art.1, comma 6, lettera f), del D.M. n.267 del 29.11.2007. Per quanto sopra ne deriva l'annullamento del comma 4 dell'articolo 5 del D.M. 10 ottobre 2008, n. 83, per quanto concerne il riferimento al numero minimo di 8 alunni);
- accertata violazione dell'articolo 1-bis, comma 3, della legge n. 27 del 3 febbraio 2006;
- mancata attivazione di una stessa classe per più di due anni scolastici consecutivi;
- mancato completamento del corso, nel caso di riconoscimento della parità ad iniziare dalla prima classe.

### **ULTERIORI RILEVAZIONI PORTALE MINISTERIALE SIDI DI TUTTE LE SCUOLE PARITARIE**

Le scuole paritarie facendo parte del sistema nazionale di istruzione, sono tenute all'effettuazione delle seguenti rilevazioni appositamente istituite dal Ministero sul portale ministeriale Sidi.

Le scuole dell'infanzia paritarie sono obbligate al corretto inserimento dei dati sul portale ministeriale Sidi – ex Rilevazioni Integrative ora "Dati Generali" e, dall'anno scolastico 2016/2017, anche dei dati relativi all'Anagrafe nazionale alunni, sul medesimo portale ministeriale Sidi.

Si precisa che **le sezioni primavera devono essere tenute distinte dalle sezioni infanzia ed evidenziate con diversa denominazione "sezione primavera\_\_\_\_\_".**

Gli altri ordini e gradi di scuole paritarie sono tenuti al corretto e puntuale inserimento dei dati relativi all'Anagrafe nazionale alunni, sullo stesso portale ministeriale Sidi, e, dall'anno scolastico 2016/2017, anche dei dati sul portale ministeriale Sidi – ex Rilevazioni Integrative ora "Dati Generali".

Si precisa che, **in assenza dell'inserimento delle rilevazioni sopra indicate, non sarà possibile procedere con l'erogazione del contributo statale.**

### **SCHERMATE PORTALE MINISTERIALE SIDI**

Si allega alla presente un riepilogo delle schermate estrapolate dal portale ministeriale Sidi (fonte FISM di Udine) che si auspica sia di aiuto per la compilazione delle diverse rilevazioni in cui sono coinvolte tutte le scuole paritarie di ogni ordine e grado di istruzione.

### **SITO ISTITUZIONALE USR FVG AREA ISTRUZIONE NON STATALE**

Per ogni ulteriore informazione, l'area dedicata all'istruzione non statale sul sito istituzionale dell'Ufficio scolastico per il Friuli Venezia Giulia è accessibile al seguente link:

<https://usrfvg.gov.it/it/home/menu/uffici/Direzione/Ufficio1/Scuole-non-statali/>

Le Federazioni in indirizzo sono invitate ad inoltrare la presente alle istituzioni scolastiche aderenti.

Il Dirigente dell'Ufficio I  
Roberta Scanu

*Il responsabile dell'istruttoria.*

*Dr.ssa Monica Nardella*

*Indirizzo posta elettronica: [usrfvg.paritarie@istruzione.it](mailto:usrfvg.paritarie@istruzione.it)*



*Ministero dell'istruzione e del merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I*



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

*Allegati: schema tipo conto corrente dedicato, schema tipo modello A, modello dichiarazione alunni con disabilità, manuale portale ministeriale Sidi.*