



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Oggetto: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzato all'acquisto di 220 chiavette USB dalla capacità di 8GB o superiore, 500 buste di carta a sacco formato A3 bianche con strip adesivo e 1 bancale di risme di carta formato A4 (240 risme)

CIG:B0975EC3BC

Il Dirigente dell'Ufficio I

VISTO l'articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. "Decreto Spending Review"), convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTO il Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 205;

VISTE le indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata del concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno di cui sopra prot. AOODGPER n. 21131/2024;

VISTA la nota prot. AOODRFVG N. 2879/2024 relativa al fabbisogno di materiali per lo svolgimento delle prove concorsuali per il reclutamento del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, calendarizzate per l'11 marzo 2024, al quale si è fatto fronte con le giacenze presenti in magazzino;

VISTA la nota prot. AOODRFVG n. 2976/2024 contenente i prospetti riepilogativi relativi alle aule della prova scritta del Concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune e di sostegno, i quali riportano anche la dotazione di materiali da assicurare alle aule e agli Istituti sedi di svolgimento della prova scritta;

RILEVATA pertanto la necessità di acquistare i seguenti articoli, al fine di soddisfare le richieste di materiali,



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

ancora da evadere e, al contempo, di reintegrare le giacenze di magazzino utilizzate per lo svolgimento delle prove concorsuali dell'11 marzo 2024:

- 220 chiavette USB dalla capacità di 8GB o superiore,
- 500 buste di carta a sacco formato A3 bianche con strip adesivo,
- 1 bancale di risme di carta formato A4 (240 risme);

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);

VISTO le Linee Guida n. 4 dell'ANAC "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RILEVATO attraverso il portale internet acquistinretepa.it, che non sono presenti in CONSIP convenzioni relative alla categoria merceologica in oggetto;

VERIFICATO che ricorrono i presupposti di legge per esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura del materiale di cancelleria di cui sopra;

VISTO che il RUP ha svolto un'indagine di mercato richiedendo il preventivo a tre operatori economici del settore;

PRESO ATTO che entro i termini stabiliti hanno presentato il preventivo tre operatori economici;

PRESO ATTO che la migliore offerta, con riferimento ai due parametri, da considerarsi congiuntamente, del prezzo e dei tempi di consegna dei materiali, è stata presentata dall'operatore economico "Centro Ufficio s.r.l." C.F./P.IVA 01222040931, che ha garantito di fornire il materiale richiesto e di consegnarlo entro e non oltre il 7/3/2024 presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri, 3, Trieste per euro 2022,80(oltre ad IVA 22%);

VERIFICATO che il preventivo dell'operatore economico "Centro Ufficio s.r.l." C.F./P.IVA 01222040931, è idoneo a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'importo di € 2022,80 oltre ad IVA sarà imputato sul capitolo di spesa 2309 PG 3 "Spese per la procedura di reclutamento del personale docente di cui all'art. 17 ecc." A.F. 2024, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la Legge 196/2009;

DATO ATTO altresì che, in base al vigente testo dell'articolo 1, comma 450, della legge n. 296/2006, questa Pubblica Amministrazione non è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, in ragione del fatto che l'importo dell'affidamento è stato ritenuto, ut supra, inferiore alla soglia di euro 5.000,00;

RITENUTO pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, ad un affidamento diretto all'operatore economico "Centro Ufficio s.r.l." C.F./P.IVA 01222040931;

DATO ATTO che la funzione del RUP sono esercitate dal dott. Odillo Girelli, che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo di gara **CIG: B0975EC3BC**;

PRESO ATTO che non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26, del D.lgs. n. 81/2008;

PRESO ATTO che la Stazione appaltante si riserva di procedere ad ulteriori atti di verifica in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione (art. 95 e 96 del D. Lgs. 36/2023) e di qualificazione di carattere generale autocertificati dal rappresentante legale dell'operatore economico "Centro Ufficio s.r.l." C.F./P.IVA 01222040931 e della regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e dell'assenza di annotazioni, tramite il tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

appalto di lavoro, forniture e servizi, art. 3 e 6 della L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.
2. Che il RUP è individuato nella persona del dott. Odillo Girelli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e norme ivi richiamate, per l'attività istruttoria concernente le fasi dell'affidamento e l'esecuzione del contratto relativo alla procedura in oggetto.
3. Di dare atto che il CIG per questa procedura è: **B0975EC3BC**.
4. Di procedere per i motivi esposti all'affidamento diretto dell'acquisto ai sensi dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023 all'operatore economico "Centro Ufficio s.r.l." C.F/P.IVA 01222040931.
5. Di prevedere che la stipula del contratto ha luogo ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
6. Di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero.
7. Di dare atto che l'impegno di spesa è determinato in €2022,80 oltre ad iva 22%, che sarà imputato al capitolo di spesa 2309 PG 3 "Spese per la procedura di reclutamento del personale docente di cui all'art. 17 ecc." A.F. 2024, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la Legge 196/2009.
8. Di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per la fornitura, o, previa verifica della puntuale e completa esecuzione dello stesso, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.).
9. Che al presente atto venga assicurata la pubblicazione all'Albo on line del sito istituzionale dell'USRFVG e nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 20 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.

Il Dirigente

Roberta Scanu

OD/GT