



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

Ufficio III - Coordinamento regionale del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 0404194111 – 0403173711- Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: drfv.ufficio3@istruzione.it – usp.ts@istruzione.it

PEC: drfr@postacert.istruzione.it - uspts@postacert.istruzione.it

sito web: <http://usrfvg.gov.it/>

Prot. MIM.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici della regione FVG
Loro indirizzi mail

Oggetto: Compilazione FORM USR FVG - Incarichi aggiuntivi Dirigenti Scolastici – PNRR. CHIARIMENTI.

Come noto, il D.Lvo 165/01, all'art. 53, comma 7, prevede che *"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o **previamente** autorizzati dall'amministrazione di appartenenza."* In considerazione del prossimo avvio delle attività relative agli investimenti PNRR di cui ai DM 65/23 e DM 66/23, si ritiene utile riepilogare nuovamente le istruzioni relative alla compilazione del FORM relativo alla richiesta dell'autorizzazione **PREVENTIVA** allo svolgimento degli eventuali incarichi aggiuntivi retribuiti:

- le istanze di autorizzazione devono essere trasmesse, secondo le modalità indicate con nota prot. n. AOODRFVG 4007 del 24 marzo 2023, così come parzialmente modificata dalla nota prot. n. AOODRFVG 4355 del 31 marzo 2023, in data **ANTECEDENTE** all'inizio delle attività progettuali, così come previsto dall'art. 53, co.7, del D.lgs. 165/2001 corredate di tutta la documentazione richiesta;
- per accedere al FORM è necessario autenticarsi inserendo la mail istituzionale nome.cognome@istruzione.it o nome.cognome@istruzione.gov.it al seguente link: <https://forms.office.com/e/9fW7c6vLFJ> ;
- l'investimento per il quale si chiede l'autorizzazione va selezionato utilizzando le voci a disposizione nel menu a tendina **Azione PNRR**. Nel caso la voce specifica non fosse presente è necessario contattare la referente regionale Patrizia Prezzi tramite la mail patrizia.prezzi@istruzione.it;
- l'importo attribuibile al Dirigente scolastico è pari ad Euro 150,00 lordo dipendente per giornata lavorativa, pari a 6 ore lavorative ovvero, se quantificate in unità oraria, in Euro 25,00 per ora, lordo dipendente, come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente (cfr. Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02.02.2009);
- l'attività deve essere espletata rispettando quanto disposto dall'art. 15, comma 1, del C.C.N.L. Area V Dirigenza scolastica sottoscritto in data 11 aprile 2006, in modo tale da garantire la corretta funzionalità dell'Istituzione scolastica e da evitare il cumulo degli incarichi;
- devono essere rispettate da parte del Dirigente scolastico richiedente l'autorizzazione tutte le regole procedurali elencate nel paragrafo n. 51 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle scuole del FVG (reperibile al seguente link: <http://www.usrfvg.gov.it/it/home/menu/at/Altri-contenuti/Corruzione>), finalizzate alla prevenzione delle frodi e al contrasto della corruzione e necessarie per garantire una sana gestione finanziaria di competenza delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda inoltre che **non saranno considerati autorizzati gli incarichi espletati al di fuori del rispetto delle condizioni e delle modalità sopra indicate.**

Il Dirigente dell'Ufficio III
Valeria Antezza