



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>



Prot. MIUR.AOODRFVG (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

OGGETTO: Determina a contrattare per l'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, **per un periodo di 16 mesi: 15 novembre 2022 – 15 marzo 2024 - mediante TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

**VISTO** D. L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTA** la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

**VISTO** il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R 6 novembre 2000 n. 347) ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

**CONSIDERATO** che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii (nuovo Codice degli Appalti) e, in particolare, l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friulivenezia@istruzione.it](mailto:direzione-friulivenezia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 dell'1° marzo 2018 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

**RILEVATE** la necessità e l'urgenza di avviare, entro il mese di maggio 2022, una nuova procedura per affidamento del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia: Direzione Generale – Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia;

**RITENUTO** che, al fine di garantire, attraverso la predetta procedura, la salubrità degli ambienti di lavoro e di tutelare la salute dei dipendenti e dell'utenza, mediante un'accurata pulizia dei locali e con la garanzia di programmati interventi di sanificazione, ricorra la necessità di prevedere un orario minimo giornaliero del servizio di pulizia pari a:

- 5 ore per 5 giorni a settimana, per l'USR e l'UAT di Trieste via Santi Martiri, 3;
- 3 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Gorizia via Rismondo, 6;
- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Pordenone Largo S. Giorgio, 12;
- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Udine via Armando Diaz;

Il totale delle ore settimanali per tutte le sedi è pari a 80 ore.

**VISTA** la determina, prot. n. 5839 del 16/05/2022 e l'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse al fine di avviare indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, prot. n. 5842 del 16/05/2022;

**CONSIDERATA** la successiva indagine di mercato, espletata tramite richiesta di preventivi rivolta a tutti gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse entro la scadenza del termine fissato dal già menzionato Avviso esplorativo;

**CONSIDERATO** che, entro il 17 giugno 2022, termine della presentazione dei preventivi sono giunti all'Amministrazione con le modalità previste dall'avviso undici buste contenenti preventivi;

**PRESO ATTO** che l'Amministrazione ha assegnato il primo migliore punteggio totale al preventivo dell'operatore economico International Logistic Company s.c.a r.l. ed il secondo migliore punteggio totale al preventivo dell'operatore economico Magic Clean Srl;

**VISTA** la propria determinazione prot. AOODRFVG 8102 del 29-06-2022 di affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, per un periodo di 16 mesi: 1° luglio 2022 – 31 ottobre 2023 all'Operatore economico INTERNATIONAL LOGISTIC COMPANY s.c.a r.l.;

**CONSIDERATO** che in data 30.06.2022 è stato stipulato con INTERNATIONAL LOGISTIC COMPANY s.c.a.r.l. il contratto per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali occupati dall'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia: Direzione generale con sede a Trieste e Uffici Ambiti territoriali di Gorizia, Pordenone ed Udine;

**CONSIDERATO** che con nota n. AOODRFVG 14710, acquisita al protocollo di questo Ufficio in data 10.11.2022, è pervenuto, controfirmato dall'Amministratore Unico di INTERNATIONAL LOGISTIC COMPANY s.c.a r.l., l'atto di risoluzione consensuale del contratto, da intendersi qui integralmente richiamato;



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



**DATO ATTO** della revoca a decorrere dal giorno 15 novembre 2022, disposta in data odierna, della determina prot. AOODRFVG 8102 del 29-06-2022 dell'affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, per un periodo di 16 mesi: 1° luglio 2022 – 31 ottobre 2022;

**ATTESA** la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizie, altrimenti scoperto dal giorno 15 novembre 2022;

**RILEVATA** la necessità di espletare la procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto del servizio di pulizia per la durata di 16 mesi: dal 15 novembre 2022 al 15 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che dagli esiti dell'indagine esplorativa richiamata in premessa è emerso che anche le offerte proposte da altri operatori economici sono idonee a soddisfare l'esigenza manifestata di questa Stazione appaltante e che le stesse, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D. Lgs. 50/2016, sono vincolanti per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione;

**CONSIDERATO** che ricorre l'esigenza di affidare il servizio in oggetto nel più breve tempo possibile al fine di evitare i disservizi che deriverebbero dalla discontinuità dello stesso, e che non risponde all'interesse della Stazione appaltante avviare una nuova procedura comparativa tra gli operatori del mercato;

**VISTO** la propria nota del prot. n. AOODRFVG 14581 del 08 novembre 2022 con la quale l'Amministrazione chiedeva all'operatore economico Magic Clean S.r.l., sulla base del secondo migliore punteggio assegnato in esito all'indagine di mercato di cui in premessa, la conferma dell'offerta economica presentata in data 14 giugno 2022, per un periodo di pari durata di quello oggetto dell'offerta medesima, con la sola modifica dei termini iniziale e finale di espletamento del servizio;

**VISTA** la risposta positiva del suddetto operatore economico acquisita al protocollo AOODRFVG 14655 del 09 novembre 2022;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico ha accettato integralmente tutte le condizioni richiamate nella determina, prot. n. 5839 del 16/05/2022, nell'Avviso esplorativo per manifestazione di interesse al fine di avviare indagine di mercato finalizzata al successivo affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi: Direzione Generale -Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, prot. n. 5842 del 16/05/2022 e nella nota di richiesta di preventivo, prot. n. 6786 del 07/06/2022;

**RILEVATO** che nell'ambito del MEPA e del sistema "acquistinretepa.it" è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, in quanto gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni possono selezionare nel Carrello degli acquisti la Trattativa Diretta, che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, in quanto non presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione; parametri di peso/punteggio; invito ai fornitori; gestione dei chiarimenti; gestione delle buste di offerta; fasi di aggiudicazione), ed è rivolta ad un unico operatore economico;

**PRESO ATTO** che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA risulta essere abilitata la società Magic Clean S.r.l.;

**RITENUTO** che sussistono i presupposti per iniziare una Trattativa Diretta sulla piattaforma elettronica MEPA con l'operatore economico Magic Clean S.r.l.;

**VISTE** le citate Linee Guida n. 4 dell'ANAC che al punto 3.6 prevedono, tra l'altro, l'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti;



## Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Il Direttore Generale



**DATO ATTO** che l'importo della suddetta fornitura, stimato in **euro 99.240,00** (al netto di iva 22% e oneri della sicurezza), risulta di valore inferiore alla soglia indicata, dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, e che pertanto la Stazione Appaltante procede con affidamento diretto, con lo strumento della Trattativa Diretta sul MEPA;

**STABILITO** che la spesa sarà imputata sul capitolo di spesa cap. cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022, A.F. 2023 e A.F.2024 nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con la predetta Legge 196/2009;

**PRESO ATTO** che il RUP è stato individuato nella persona della dott. Odillo Girelli, che ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo di gara CIG: 9490537EE0;

**QUANTIFICATI** gli eventuali costi per la sicurezza derivanti da interferenza;

**RITENUTO** di dover applicare l'art. 103, comma 11, del D.lgs., 50/2016 relativo alla richiesta di cauzione definitiva;

**TENUTO CONTO** che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e dovrà inoltre garantire al suddetto personale, già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, un numero di ore giornaliere e settimanali almeno pari a quelle prestate alle dipendenze del predetto operatore;

### DETERMINA

- Art. 1 di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- Art. 2 di procedere all'espletamento della Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sensi art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con l'operatore economico Magic Clean S.r.l, per il servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale - Ambito Territoriale di Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia, per un periodo di 16 mesi: 15 novembre 2022 – 15 marzo 2024;
- Art. 3 di stabilire che la spesa relativa sarà imputata al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022 e A.F. 2023 e 2024;
- Art. 4 di dare atto che il codice acquisito dal RUP è 9490537EE;
- Art. 5 che i documenti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 allegati alla presente determinazione fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che gli stessi devono essere dall'offerente compilati in ogni parte, ove previsto, datati e firmati digitalmente;
- Art. 6 di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete";
- Art. 7 di dare atto che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a 900,00;
- Art. 8 di richiedere la prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- Art. 9 di dare atto che si procederà alla liquidazione del compenso dovuto per il servizio, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio, che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014 e ss.mm.);



**Ministero dell'istruzione**

*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale*

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

**Il Direttore Generale**



- Art. 10 di prevedere, in caso di inadempienze, le penali previste dal capitolato tecnico allegato alla presente determina;
- Art. 11 di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame