



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

Prot. (v. timbratura in alto)

Trieste, (v. timbratura in alto)

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020 (conversione D.L. 16 luglio 2020, n. 76) e dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n.77), del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale con sede in Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia **mediante Trattativa Diretta sul Mepa, per un periodo di 2 mesi decorrenti dal 1° maggio al 30 giugno 2022.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modifiche dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

VISTO D. L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTO il D.L. 6/7/2012 convertito nella L. 7/8/2012 n. 135, art. 1;

VISTE le Linee guida n. 4, attuative del nuovo Codice degli Appalti, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, all'art. 7, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 140/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l'entrata in vigore del DPCM n. 166/2020 l'organizzazione dell'USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014, e pertanto gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell'USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

CONSIDERATO che il codice degli appalti approvato con D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. disciplina all'art. 36 gli affidamenti sottosoglia così come individuati all'art. 35 del suddetto codice;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

VISTO il Decreto-Legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12, che ha previsto la riorganizzazione esclusivamente per le Direzioni generali dell'Amministrazione centrale;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura per affidamento del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia: Direzione Generale Trieste, Ambito Territoriale di Udine, Ambito Territoriale di Pordenone, Ambito Territoriale di Gorizia;

VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i. che al comma 2 stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51 della Legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77) secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30.06.2023 in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

TENUTO CONTO del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;

ATTESO che la proroga dei contratti di pulizia dei locali adibiti a sede della Direzione Generale in Trieste, nonché alle sedi degli Uffici Ambiti Territoriali di Gorizia, Pordenone e Udine sono in scadenza al 30 aprile 2022;

RILEVATA la necessità di espletare la procedura per l'aggiudicazione di un nuovo contratto al fine di garantire continuità ai servizi di pulizia e sanificazione, evitare situazioni di criticità sotto il profilo igienico-sanitario, assicurare il dovuto decoro e il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e la continuità delle prestazioni;

RILEVATO che nell'ambito del MEPA e del sistema "acquistinretepa.it" è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, in quanto gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni possono selezionare nel Carrello degli acquisti la Trattativa Diretta, che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, in quanto non presenta le tipiche richieste informative (criterio di aggiudicazione; parametri di peso/punteggio; invito ai fornitori; gestione dei chiarimenti; gestione delle buste di offerta; fasi di aggiudicazione), ed è rivolta ad un unico operatore economico;

RITENUTO necessario procedere ad un nuovo affidamento, di breve durata, del servizio di pulizia degli uffici, in attesa dell'espletamento di una procedura più complessa, tramite RdO, che permetta una maggiore partecipazione alla procedura e di ottenere più offerte da comparare;



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

TENUTO CONTO anche della ridotta durata da assegnare al nuovo contratto, si reputa ragionevole procedere all'affidamento del servizio previa indagine di mercato sul Mepa tramite Trattativa Diretta per un periodo di due mesi, a condizioni economiche egualmente convenienti e vantaggiose per l'Amministrazione rispetto al precedente contratto, tenuto conto che si tratta di un servizio con caratteristiche standardizzate e ad alta densità di manodopera;

RITENUTO che al fine di garantire la salubrità degli ambienti di lavoro e di tutelare la salute dei dipendenti e dell'utenza, mediante un'accurata pulizia e sanificazione degli ambienti, ricorra la necessità di prevedere un orario minimo giornaliero del servizio di pulizia pari a:

- 5 ore per 5 giorni a settimana, per l'USR – Direzione Generale sede di Trieste via Santi Martiri, 3 - per un totale di 25 ore settimanali;
- 3 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Gorizia via Rismondo, 6 - per un totale di 15 ore settimanali;
- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Pordenone Largo S. Giorgio, 12 - per un totale di 20 ore settimanali;
- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Udine via Armando Diaz, 60 - per un totale di 20 ore settimanali.

Per un totale, relativamente a tutte le sedi, di 80 ore settimanali;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip SpA;

ACCERTATO che la Convenzione Consip "Facility Management 4" risulta attiva ma non risponde alle esigenze dell'Amministrazione procedente in quanto comprende obbligatoriamente, oltre al servizio di pulizia, un "Set Minimo di Servizi" (almeno 3 servizi operativi di cui almeno 1 servizio afferente alla categoria Servizi di Manutenzione) che non sono necessari in quanto di questi servizi se ne occupa direttamente la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, proprietaria dell'immobile;

PRESO ATTO che non risulta attualmente sottoscrivibile nessuna Convenzione stipulata da Consip SpA per tale tipologia di servizi e pertanto si rende necessario disporre l'inserimento nel capitolato tecnico di apposita clausola risolutiva da attivarsi nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, si renda disponibile una Convenzione Consip attinente ai servizi di pulizia dei locali indicati in oggetto;

PRESO ATTO che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA, nell'ambito del bando/categoria: "Servizi di pulizia (a canone) per gli immobili" è stata individuata la società Minerva spa;

PRESO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona della dott.ssa Erica Blarasin, ha provveduto ad acquisire apposito codice identificativo gara CIG: **Z23360CE74**;

RILEVATO che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pari a € 150,00;

CONSIDERATO che il valore complessivo massimo stimato per la procedura in oggetto è pari a € **14.500,00** al netto di I.V.A. (22%) e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

CONSIDERATO che l'importo del suddetto servizio, stimato in euro 14.500,00, al netto di I.V.A. (22%) e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in euro 150,00, risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, della Legge n. 108 del 2021 (conversione D.L. 31 maggio 2021 n. 77) prevede che le Stazioni Appaltanti procedono ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro (...) anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che l'impegno di spesa è di importo inferiore al limite di € 139.000,00 (IVA esclusa), va imputato al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2022, nell'ambito



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

dell'assegnazione di fondi ministeriali con Legge 196/2009;

RITENUTO di dover applicare l'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 relativo alla richiesta di cauzione definitiva;

TENUTO CONTO che al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e dovrà inoltre garantire al personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, un numero di ore giornaliere e settimanali almeno pari a quelle prestate alle dipendenze del predetto operatore;

D E T E R M I N A

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
2. di procedere all'espletamento della Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come disciplinato, in via transitoria, dall'art. 1, comma 2, lettera a), dal D. L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, dal D. L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, con l'operatore economico Minerva spa, per la fornitura del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede:
 - dell'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale, con sede in Trieste - 5 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 25 ore settimanali;
 - dell'Ambito Territoriale di Gorizia, 3 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 15 ore settimanali;
 - dell'Ambito Territoriale di Pordenone, 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali;
 - dell'Ambito Territoriale di Udine, 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali;Per un totale, in relazione alle quattro sedi, di 80 ore settimanali.
3. Che la durata dell'affidamento sarà di 2 mesi con decorrenza dal 1° maggio al 30 giugno 2022;
4. Imposte di bollo e ogni altro onere di carattere fiscale inerente e conseguente alla stipula sarà posto a carico della ditta affidataria;
5. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete";
6. di quantificare come in premessa, nel limite di € 14.500,00 IVA esclusa (esclusi oneri per la sicurezza), l'importo massimo per l'acquisizione del suddetto servizio;
7. Di stabilire che la spesa relativa sarà imputata al capitolo 2139/7 della contabilità generale dello Stato a carico del Ministero dell'Istruzione;
8. di non richiedere la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del del D. Lgs. 50/2016 e s. m.;
9. che i documenti n. 1, 2, 3, e il capitolato tecnico allegati alla presente determinazione fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che gli stesso devono essere dall'offerente compilati in ogni parte, ove previsto, datati e firmati digitalmente;
10. che è prevista la possibilità, previa richiesta, di concordare un sopralluogo presso la sede dell'USR per il FVG e degli Uffici Ambiti Territoriali;
11. di stabilire che questa Amministrazione, ove accertato il difetto dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016, provvederà:
 - a) alla risoluzione del contratto, liquidando le prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'articolo 80 comma 12, del del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e all'azione per il risarcimento dei danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
12. che il R.U.P. ha provveduto ad acquisire il codice identificativo gara;
13. di disporre che il pagamento venga effettuato nel rispetto degli obblighi di cui all'articolo 3 della



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

legge 136/2010 e a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;

14. di prevedere, in caso di inadempienze, le penali previste dal capitolato tecnico allegato alla presente determina;
15. L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, annullare la procedura in oggetto senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa;
16. di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" e "Albo Online" in applicazione del D. Lgs. 33/2013 e s.m..

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame