



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

CCIR N. 2/2025

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR) CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. PER GLI ANNI SCOLASTICI 2025/26, 2026/27, 2027/28

L'anno 2025 il giorno 22 luglio, in modalità telematica mediante piattaforma *Teams*, in sede di contrattazione decentrata

TRA

la delegazione di parte pubblica composta da:

Direttore Generale	Daniela BELTRAME
Dirigente Ufficio II	Igor GIACOMINI
Dirigente Ufficio III	Valeria ANTEZZA

E

la delegazione di parte sindacale composta da:

FLC-CGIL
CISL Scuola
SNALS/CONFSAL
Fed. GILDA/UNAMS
ANIEF

è raggiunto il seguente accordo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28.

Visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, relativo al periodo 2019-2021, con particolare riferimento all'art. 30 il quale individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;

Vista la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto il CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritto il 10 luglio 2025, di seguito "CCNI";

Vista la nota prot. AOODGPER n. 159306 dell'11 luglio 2025, contenente indicazioni per la presentazione delle istanze di utilizzazione e assegnazione provvisoria per l'a.s. 2025/26;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

CAPO I – UTILIZZAZIONI PERSONALE DOCENTE E ATA

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

1. Il presente contratto, ad integrazione del CCNI sottoscritto in data 10 luglio, al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente atto, intende individuare i criteri e definire le modalità per la determinazione dei posti e cattedre disponibili a livello provinciale per le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale docente, educativo e ATA con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato finalizzato all'immissione in ruolo, nonché le modalità di effettuazione delle citate operazioni.
2. Il presente CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 del CCNI, si applica al personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione cattolica), educativo e ATA titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art. 5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017, e ha validità per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28.

ART. 2 - DEFINIZIONE DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE DISPONIBILITÀ

1. Secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del CCNI, i docenti titolari di cattedra orario esterna possono – entro i termini per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria fissati a livello nazionale – chiedere all'Ufficio Ambito Territoriale la modifica della scuola o delle scuole di completamento della cattedra orario esterna per i previsti motivi di viciniorietà giustificati nella medesima istanza, purché sia assicurato il completamento dell'orario di cattedra.
2. Prima di avviare le operazioni di utilizzazione e previa informazione alle OO.SS., sarà predisposto, per ogni provincia, il quadro complessivo delle disponibilità, relativo alle diverse tipologie di posti, ivi compresi i posti relativi all'insegnamento della religione cattolica. Sarà data tempestiva informazione alle OO.SS. anche su eventuali disponibilità sopraggiunte e sulla motivazione delle stesse.
3. I Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, che dovrà contenere i posti e gli spezzoni derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, nonché tutti i posti disponibili per un anno, ivi compresi i posti e gli spezzoni derivanti da part-time, esoneri, semiesoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, posti che si rendono disponibili per utilizzazioni e assegnazioni provvisorie da fuori provincia, nonché i posti di sostegno compresi quelli in deroga autorizzati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.
4. Le disponibilità sopravvenute alla pubblicazione dei movimenti non comporteranno il rifacimento delle operazioni già effettuate.
5. Per il quadro delle disponibilità relativo al personale ATA si fa rinvio all'art. 12 del CCNI.

ART. 3 - INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA

1. Gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono di norma confermati nella sede di servizio dell'anno scolastico precedente (art. 2, comma 11, del CCNI).
2. Gli insegnanti di religione cattolica a tempo indeterminato delle scuole di ogni ordine e grado che trovano nella scuola di servizio, rispetto all'organico di diritto, una riduzione delle ore d'insegnamento fino a un quinto dell'orario d'obbligo, ove non completino l'orario nella scuola medesima, sono utilizzati, per le ore mancanti, nelle attività specifiche della scuola di servizio, prioritariamente per lo svolgimento di supplenze temporanee anche di insegnamenti comuni (art. 2, comma 7, del CCNI).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

ART. 4 - DESTINATARI DELLE UTILIZZAZIONI E CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

1. Le categorie dei docenti destinatari dei provvedimenti di utilizzazione sono elencate nell'art. 2 del CCNI.
2. Alle categorie di docenti di cui all'art. 1 si aggiungono le seguenti: docenti assunti con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo di cui all'art. 5, commi 5 e 6, del D.L. n. 44/2023 e docenti assunti con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo non abilitati reclutati dalle procedure concorsuali di cui al D.D.G. n. 2575/2023 e al D.D.G. 3059/2024, che si trovino in una delle seguenti situazioni:
 - siano stati dichiarati in soprannumero rispetto al posto su cui esercitano il diritto per la conferma in ruolo;
 - al termine delle operazioni di mobilità non trovano una sede di assegnazione libera nella provincia e sono assegnati alla dotazione organica provinciale.
3. Si rinvia a quanto disposto negli artt. 2, 3, 4, 5, 6 e 6-bis del CCNI.
4. Le categorie del personale ATA destinatarie dei provvedimenti di utilizzazione sono elencate nell'art. 11 del CCNI.
5. Può accedere alle operazioni di utilizzazione, laddove sia risultato in soprannumero sull'organico di diritto dell'istituzione scolastica di titolarità, anche il personale ATA reclutato in esito alle procedure selettive di cui all'art. 58, comma 5 ss., del D.L. n. 69/2013, nonché in esito alle procedure di cui all'art. 1, commi 619 e 622, della L. n. 205/2017, che, per effetto delle modifiche ed integrazioni apportate al CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA del 29 gennaio 2025, avrebbe potuto partecipare alle procedure di mobilità a domanda o d'ufficio. Detto personale è graduato sulla base del punteggio conseguito in base alla tabella A dell'allegato E del CCNI del 29 gennaio 2025.

ART. 5 - UTILIZZO DEGLI INSEGNANTI TECNICO PRATICI

1. Gli ITP potranno essere utilizzati anche sui posti disponibili degli Uffici Tecnici negli istituti professionali e tecnici autorizzati in Organico di Diritto dal Direttore Generale.
2. Qualora vengano utilizzati nelle classi di concorso appartenenti alla tabella A, sempreché in possesso dei titoli di studio, verrà attribuito il maggior trattamento economico.
3. Gli ITP, terminati i corsi di riconversione sul sostegno attivati con l'atto aggiuntivo alla convenzione del 29 ottobre 2013 stipulato con la Conferenza Universitaria di Scienze della formazione in data 7 novembre 2014, potranno essere utilizzati su posti disponibili di sostegno.

ART. 6 - ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

1. L'Ufficio Scolastico Regionale determina l'adeguamento dell'organico di diritto di sostegno alla situazione di fatto in tempo utile e ne dà immediata comunicazione alle scuole previa informativa sindacale.

ART. 7 - UTILIZZAZIONI SU POSTI DI SOSTEGNO

1. La copertura dei posti di sostegno nelle scuole di ogni ordine e grado avviene con precedenza per i docenti specializzati come previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI.
2. Le utilizzazioni sui posti di sostegno nella scuola secondaria di II grado sono effettuate senza distinzione di area disciplinare (art. 5 comma 9 del CCNI).
3. I docenti in servizio su posto di sostegno, in caso di trasferimento ad altra scuola dell'alunno affidato ai docenti medesimi per l'intero orario (posto rapporto 1 a 1) possono produrre domanda, al fine di garantire la continuità didattica, per essere utilizzati nella nuova scuola frequentata dall'alunno disabile. Tale facoltà può essere esercitata durante tutto l'anno scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

ART. 8 - PRECEDENZA DOCENTI NEI CPIA (EX CTP) - SCUOLE CARCERARIE

1. Ai fini della conferma nelle predette scuole il servizio deve essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.
2. È assicurata la priorità nell'utilizzo, a prescindere dal punteggio, al personale docente che ha già prestato servizio, per almeno un anno, rispettivamente presso i CPIA (ex CTP) e le scuole carcerarie. In caso di concorrenza di più aspiranti prevarrà il numero di anni di servizio prestati presso i CPIA (ex CTP) e le scuole carcerarie.
3. I docenti titolari su insegnamento curriculare possono chiedere di essere utilizzati su posti interi presso le strutture ospedaliere o presso le istituzioni carcerarie, nonché sulle sedi di organico dei CPIA e sui posti relativi ai percorsi di secondo livello previsti dal DPR n. 263/2012.

ART. 9 - SEQUENZA OPERATIVA

1. L'ordine di effettuazione delle operazioni è quello del CCNI e relativi allegati.
2. Nell'ambito di ciascuna fase di utilizzazione sono rispettate le precedenza di cui agli artt. 8 e 18 del CCNI.

ART. 10 - SCAMBIO DI POSTO TRA CONIUGI O PARTI DELL'UNIONE CIVILE

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 4, per il personale docente ed educativo e dell'art. 17, comma 9, per il personale ATA del CCNI, a conclusione di tutte le operazioni di cui al presente contratto potranno essere esaminate eventuali richieste di scambio di posto tra coniugi o parti dell'unione civile, entrambi docenti di scuola dell'infanzia o di scuola primaria.
2. Parimenti si procede in relazione ad analoghe richieste formulate da coniugi o parti dell'unione civile docenti di scuole ed istituti di istruzione secondaria di I e II grado ovvero di personale ATA ed educativo a condizione che entrambi siano assegnati a cattedre o posti della medesima classe di concorso o profilo professionale.
3. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale è disposto ed è interruttivo della continuità del servizio nella stessa istituzione scolastica.
4. Lo scambio di posto tra coniugi titolari in province diverse deve essere disposto entro il 31 agosto di ciascun anno.
5. Le eventuali domande devono pervenire all'Ufficio Ambito Territoriale di destinazione e, per conoscenza, all'Ufficio Ambito Territoriale di appartenenza, entro il termine per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria, previsto per ciascun anno scolastico di vigenza del presente CCIR.

ART. 11 - PRECEDENZE NELLE UTILIZZAZIONI

1. Per quanto riguarda il riconoscimento delle precedenza nelle operazioni di utilizzazione del personale docente, educativo e ATA si applica quanto previsto in materia dal CCNI.

CAPO II – CONCLUSIONI

1. Per quanto non previsto o difforme dalla presente ipotesi di contratto collettivo integrativo regionale si rinvia al testo del CCNI sottoscritto il 10 luglio 2025.
2. A norma dell'art. 47, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 si dichiara che la presente ipotesi non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Generale Regionale.
3. Ai sensi dell'art. 8, comma 10, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019/21 sottoscritto il 18 gennaio 2024, le parti concordano di valutare congiuntamente l'esigenza di riaprire il confronto negoziale, anche su richiesta di un solo soggetto firmatario, per verificare le ricadute sul personale derivanti da



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it/>

provvedimenti emanati successivamente alla sottoscrizione del presente CCIR che producano effetti sulle materie disciplinate dal CCIR stesso.

Per la parte pubblica:

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame

_____ FIRMATO _____

IL DIRIGENTE UFFICIO II

Igor Giacomini

_____ ASSENTE _____

IL DIRIGENTE UFFICIO III

Valeria Antezza

_____ FIRMATO _____

Per le OO.SS. Regionali

CISL Scuola

_____ FIRMATO _____

FED. GILDA-UNAMS

_____ FIRMATO _____

FLC-CGIL

_____ FIRMATO _____

SNALS / CONFSAL

_____ FIRMATO _____

ANIEF

_____ FIRMATO _____