



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il Direttore Generale

- VISTO il D.Lvo 16 aprile 1994 n. 297 e s.m., di approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- CONSIDERATO che il D.Lvo 6 marzo 1998 n. 59, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai Capi d'istituto delle istituzioni scolastiche statali autonome a norma dell'art. 21, c. 16, della Legge 15 marzo 1997 n. 59, ha disposto l'inserimento nel D.Lvo n. 29/1993 degli artt. 25 bis e ter e dell'art. 28 bis, poi trasfusi negli artt. 25 e 29 del D.Lvo n. 165/2001;
- VISTO il D.Lvo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica e in particolare gli artt. 19, 25 e 29;
- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e in particolare l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;
- VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m., recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- CONSIDERATO che l'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione che, in attuazione dell'art. 1, c. 345, della Legge 30.12.2018 n. 145, ha previsto che l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG) debba essere diretto da un Dirigente di livello dirigenziale generale;
- CONSIDERATO che è stato conferito l'incarico di direzione dell'USR FVG a un Dirigente generale di prima fascia;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione che, all'art. 8, c. 2, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha espressamente attribuito all'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello dirigenziale generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati ai rispettivi Uffici;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- TENUTO CONTO della Direttiva Ministeriale 18 settembre 2014, n. 11, recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, il comma 93 dell'art. 1, relativo ai criteri per la valutazione dei Dirigenti scolastici;
- VISTA la Direttiva Ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016, registrata alla Corte dei Conti il 2 settembre 2016, recante le modalità di valutazione dei Dirigenti scolastici e, in particolare, l'art. 5 che, nell'indicare i criteri per l'assegnazione da parte del Direttore generale degli obiettivi dell'attività dei Dirigenti scolastici, prescrive che gli stessi obiettivi siano riscontrabili in termini annuali, in funzione del progressivo avvicinamento agli indicatori fissati nel provvedimento di incarico, pur consentendo l'eventuale aggiornamento annuale degli obiettivi in base ad un accordo con il Dirigente scolastico;
- VISTA la Direttiva Ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, che ha rinviato gli effetti della valutazione dei Dirigenti scolastici sulla retribuzione di risultato a partire dall'a.s. 2017/18;
- VISTO l'Accordo tra il Ministero e le Organizzazioni sindacali sottoscritto il 30 marzo 2018, che ha rinviato ulteriormente la ricaduta degli esiti della valutazione dei Dirigenti scolastici sulla retribuzione di risultato, finalizzando detta valutazione esclusivamente al miglioramento professionale, nella prospettiva del progressivo incremento della qualità del servizio scolastico;
- VISTI i seguenti Contratti Collettivi relativi al personale con qualifica di Dirigente scolastico, ex Area V: C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, C.I.N. sottoscritto il 22 febbraio 2007 e C.C.N.L. sottoscritto in data 15 luglio 2010;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale Dirigente dell'Area Istruzione e ricerca, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019 e, in particolare, l'art. 50 che rinvia ad una futura



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- contrattazione integrativa la determinazione dei criteri per la differenziazione della retribuzione di risultato, fermo restando che la sua erogazione può avvenire solo a seguito di valutazione positiva;
- VISTO il proprio decreto prot. AOODRFVG 5267 del 12 giugno 2020, con il quale sono state ridefinite le fasce di complessità delle scuole statali del Friuli Venezia Giulia a partire dal 1 settembre 2020 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione, come previsto dall'art. 42 del C.C.N.L. dell'8 luglio 2019;
- VISTO il C.I.R. n. 1 sottoscritto il 7 agosto 2020 per il personale Dirigente dell'Area Istruzione e ricerca relativo alla determinazione e all'utilizzazione del Fondo Regionale per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per l'anno scolastico 2017/18;
- VISTO il D.M. n. 138 del 3.08.2017, recante il regolamento per la definizione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica, la durata del corso e le forme di valutazione dei candidati ammessi al corso, ai sensi dell'art. 29 del D.Lvo n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 1, comma 217, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- VISTO il D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017, pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale n. 90, del 24 novembre 2017, con il quale è stato indetto il corso-concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO il D.D.G. per il Personale Scolastico n. 1205 del 01.08.2019 con il quale, ai sensi degli articoli 12 e 15 del D.D.G. n. 1259 del 23.11.2017, è stata approvata la graduatoria generale di merito e sono stati dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella stessa graduatoria;
- VISTI i DD.DD.GG n. 1229 del 07.08.2019, n. 977 del 04.08.2020 e prot. n. 978 del 04.08.2020 di rettifica della graduatoria di cui al D.D.G. 1205 del 01.08.2019;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il personale scolastico, n. 25306 del 21.08.2020, di "Assegnazione ai ruoli regionali dei vincitori del concorso per dirigenti scolastici indetto con DDG n. 1259 del 23.11.2019";
- RILEVATO che, sulla base delle preferenze espresse in ordine di priorità e per effetto della posizione occupata nella suddetta graduatoria generale di merito, la dott.ssa **CERVETTI RAFFAELLA** è stata individuata con decreto prot. 7926 del 24 agosto 2020 quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di dirigente scolastico con assegnazione di una sede a decorrere dal 1 settembre 2020;
- VISTO il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato nel ruolo dell'Amministrazione scolastica periferica della regione Friuli Venezia Giulia, sottoscritto in data 25 agosto 2020 tra il predetto Dirigente scolastico e il Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale stipulato in data 25 agosto 2020 tra il medesimo Dirigente scolastico e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, è definito il trattamento economico spettante;
- CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale per il Friuli Venezia Giulia in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato Dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;
- ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessata di insussistenza di cause di inconfirabilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

1. A norma dell'art. 19, comma 5, del D.Lvo n. 165/2001 al Dirigente scolastico dott.ssa **CERVETTI RAFFAELLA** è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica **Istituto Comprensivo Gorizia 2** cod. meccanografico GOIC814004- **a decorrere dal 1° settembre 2020.**

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1 e nell'esecuzione della prestazione di lavoro



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione scolastica il predetto Dirigente scolastico dovrà:

- a) conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico generale agli interessi privati, propri e altrui;
- b) in attuazione degli artt. 2104 e 2105 c.c., assicurare la diligenza, la fedeltà e la leale collaborazione richieste nell'interesse generale dell'Amministrazione scolastica, osservare le direttive impartite dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale e non divulgare all'esterno notizie che possano recare pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione scolastica;
- c) conformare la propria condotta agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e vigilare sul rispetto del medesimo da parte del personale in servizio presso l'istituzione scolastica;
- d) adottare, in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione, gli atti e i provvedimenti concernenti la gestione efficiente e economica delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'istituzione scolastica, fornendo istruzioni ai responsabili dei procedimenti e dell'istruttoria in qualità di responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, come previsto dagli artt. 4, comma 2, e 25 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.;
- e) garantire il rispetto del quadro normativo vigente in materia di ordinamenti scolastici e di monte ore annuo;
- f) garantire la partecipazione delle classi alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti, aggiornare piano di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente incarico, adeguando periodicamente il RAV;
- g) assicurare la corretta stesura e l'attuazione dei Piani Educativi Individuali e dei Piani Didattici Personalizzati;
- h) favorire la reciproca collaborazione con gli Enti locali e con le altre Istituzioni del territorio, mantenendo sempre distinti i rispettivi ruoli e competenze;
- i) assolvere agli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m. per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti e le misure prescritte dal Comitato tecnico scientifico nazionale per prevenire il diffondersi di virus;
- j) assicurare il rispetto degli obblighi di protezione dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e dalle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, trasparenza, accesso agli atti amministrativi e controllo delle autocertificazioni prodotte dal personale scolastico;
- k) adottare le misure obbligatorie che saranno previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle scuole del Friuli Venezia Giulia;
- l) comunicare preventivamente all'Ufficio Ambito Territoriale competente le date delle proprie assenze, indicando i riferimenti dei referenti interni per garantire i rapporti, anche telefonici, con l'utenza;
- m) comunicare al personale scolastico addetto ai rapporti anche telefonici con l'utenza le modalità per un contatto immediato nel caso di eventuale svolgimento del servizio fuori sede, in modo da assicurare il presidio continuo dell'Istituzione scolastica;
- n) adottare le misure necessarie ad assicurare in tutti i plessi dell'Istituto la formazione di classi equi-eterogenee tra loro (classi omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno) con particolare riferimento all'inclusione scolastica degli alunni di origine migratoria.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

1. In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il Dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001:

a) Obiettivi strategici nazionali

- 1) Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa; 2) assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi; 3) promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo,



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche; 4) promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

b) Obiettivi legati all'ambito regionale

Mettere in atto le misure organizzative necessarie per realizzare gli obiettivi regionali che saranno oggetto di successivo aggiornamento e comunicazione da parte dell'USR FVG;

c) Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione dell'istituzione scolastica

Risultati Scolastici: adottare le misure organizzative per:

Aumentare la quota di ammessi nella classe 1^a della scuola secondaria di primo grado, **colmando la differenza** tra il dato della scuola **91,8,0** e quello dell'Ente di riferimento, GO, **95,2** (punti di differenza -3,4);

Aumentare la quota di ammessi nella classe 2^a della scuola secondaria di primo grado, **colmando la differenza** tra il dato della scuola **92,0** e quello dell'Ente di riferimento, GO, **94,4** (punti di differenza - 2,4);

Ridurre i trasferimenti in uscita, non riconducibili a motivazioni personali, nella classe 2^a della scuola secondaria di primo grado, **colmando la differenza** tra il dato della scuola **5,4** e quello dell'Ente di riferimento, GO, **2,2**, (punti di differenza **3,2**).

Risultati a distanza: adottare le misure organizzative per:

Colmare la differenza nella variabilità tra le classi **seconde** e **quinte** della primaria in matematica è superiore ai benchmark, dunque è basso il livello di omogeneità, in particolare, per le classi seconde, il dato della scuola è di **21,1** mentre quello della macroarea, il NE, è **7,4** (13,7 punti di differenza); per le quinte, il dato della scuola è di **48,4** mentre quello della macroarea, il NE, è **8,8**, (39,6 punti di differenza).

Colmare la differenza nella variabilità tra le classi **terze** della **scuola secondaria di primo grado**, in **italiano** è superiore al benchmark del NE, con il dato scuola di **10,6** e quello del NE di **6,0** (**4,6** punti di differenza), e in modo complementare quella **dentro** le classi **terze**, con il dato della scuola che è di **89,4** e quello del NE di **94,0** (-4,6 punti di differenza.)

Risultati a distanza: adottare le misure organizzative per:

Colmare la differenza tra il **punteggio più alto** e quello **più basso** riportato dai plessi e sezioni nelle classi **III** che erano **V**, per quanto riguarda **matematica**. In particolare, tra il punteggio di **222,00**, conseguito dalla **sez.ATP**, plesso **GOEE814027** e quello di **214,26**, riportato dalla **sez. BTP**, plesso **GOEE814027**.

Art. 4 – Risorse

1. Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3, il Dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate dall'Amministrazione scolastica centrale e dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico regionale all'istituzione scolastica cui è preposto.

Art. 5 – Durata dell'incarico, efficacia, ed eventuale decadenza

1. L'incarico ha la durata di anni tre, a decorrere dal 1° settembre 2020, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.
2. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., l'incarico di cui all'art. 1 potrà essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
3. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
4. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui alle premesse. L'eventuale accertamento successivo di cause di inconfiribilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico e la nullità del contratto che ad esso accede.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Art. 6 – Foro competente.

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il Direttore Generale

Daniela Beltrame