***FAQ SCUOLE NON PARITARIE ISCRITTE NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE GIUGNO 2024***

* Normativa vigente pagina 2;
* Istanza per l’iscrizione nell’elenco regionale pagina 4;
* Permanenza triennale nell’elenco regionale pagina 13;
* Modifica del rappresentante legale dell’ente gestore pagina 17;
* Modifica dell’ente gestore pagina 21;
* Modifica del coordinatore didattico pagina 29;
* Modifica della sede operativa pagina 32;

NORMATIVA VIGENTE

1. **Qual è la normativa vigente che tratta delle scuole non paritarie iscritte nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Le fonti normative che regolamentano il sistema delle scuole non paritarie inserite nell’elenco regionale sono le seguenti:

* Decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006, n. 27, *“Norme in materia di scuole non statali”*;
* D.M. 29 novembre 2007, n. 263 Regolamento recante *“Disciplina delle modalità procedimentali per l’inclusione ed il mantenimento nell’elenco regionale delle scuole non paritarie* *ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27”;*
* D.M. 10 ottobre 2008, n. 82, *“Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l’inclusione ed il mantenimento nell’elenco regionale delle scuole non paritarie”*;

Si precisa che il Decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006, n. 27, *“Norme in materia di scuole non statali”* ha abrogato tutti gli articoli citati del T.U. 297/1997.

1. **Come viene suddiviso il sistema di istruzione non statale ai sensi della Legge 10 marzo 2000, n. 62?**

A seguito dell’entrata in vigore della Legge sulla parità, le scuole non statali vengono suddivise esclusivamente in:

1. SCUOLE PARITARIE.
2. SCUOLE NON PARITARIE INSERITE NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE.
3. **Quali altri tipi di scuole esistono nell’ordinamento?**

L'articolo 1 bis, comma 7, della legge 3 febbraio 2006, n. 27, di conversione del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, ha abrogato l'articolo 352 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, ha privato l'Amministrazione scolastica della competenza ad emettere i provvedimenti di "presa d'atto" del funzionamento alle “scuole” meramente private. Per quanto sopra, pertanto, non essendo più prevista una normativa che regolamenti il riconoscimento, l’autorizzazione, la presa d’atto al funzionamento e/oppure la vigilanza da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito ad altre istituzioni scolastiche che non appartengano ad una delle due categorie sopra indicate, nessuna altra categoria di organismi potrà essere denominata “scuola”.

L’ISTANZA PER L’ISCRIZIONE NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE

1. **Qual è la normativa di riferimento per la presentazione dell’istanza di iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

- Decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006, n. 27 “Norme in materia di scuole non statali”;

- Decreto ministeriale 263 del 29 novembre 2007 Regolamento recante ''Disciplina delle modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 5, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 febbraio 2006, n. 27'';

- Decreto ministeriale 82 del 10 ottobre 2008 “Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie”.

1. **Qual è il termine per la presentazione dell’istanza di iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

L’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie è disposta, su presentazione di apposita istanza, dall’ufficio scolastico regionale competente territorialmente. La domanda deve essere presentata dal gestore o dal rappresentante legale del gestore all’ufficio scolastico regionale in cui la scuola ha la sede operativa entro il termine del 31 marzo di ciascun anno scolastico precedente all’anno scolastico di inserimento nell’elenco.

1. **Quali documenti devono essere allegati all’istanza di iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Nel presentare la domanda il gestore, oppure il rappresentante legale, deve documentare il possesso dei requisiti descritti in premessa, allegando:

-la documentazione relativa al soggetto gestore, Ente o persona fisica e relativa natura giuridica, corredata della fotocopia del codice fiscale del soggetto gestore e del legale rappresentante;

-il progetto educativo della scuola elaborato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;

-le linee essenziali del Piano Triennale dell’Offerta Formativa definito in conformità agli ordinamenti vigenti (dal P.T.O.F. si deve poter evincere in modo chiaro l’orario di funzionamento della scuola, il quadro settimanale delle lezioni e l’orario destinato alle singole discipline, il cui ammontare orario dovrà essere conforme agli ordinamenti ministeriali vigenti);

-gli elaborati grafici, quotati in scala adeguata, sottoscritti da un tecnico abilitato e dal legale rappresentante, dell’intero edificio scolastico con l’indicazione delle dimensioni, delle superfici, delle altezze e della destinazione d’uso funzionale di ogni vano ed inoltre, relativamente ai locali adibiti ad uso didattico, del numero massimo di persone accoglibili;

-la dichiarazione, a firma del legale rappresentante, della disponibilità dei locali (proprietà, locazione, comodato, ecc.);

-la certificazione di idoneità igienico- sanitaria riportante il numero massimo di alunni accoglibili nei locali destinati ad aule;

-il certificato di agibilità dell’edificio per uso scolastico rilasciata dal competente Comune;

-il certificato di prevenzione incendi;

-la documentazione inerente al rispetto delle normative sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008);

-il numero ed i nominativi degli alunni iscritti a ciascuna classe o sezione;

-l’elenco del personale docente con data e luogo di nascita, materia insegnata, orario di insegnamento, titolo di studio correlato alla disciplina insegnata ed eventuale abilitazione;

-l’atto di nomina del coordinatore didattico, con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio;

-l’elenco del personale tecnico ed amministrativo utilizzato;

-dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Gestore o del Legale Rappresentante in ordine all’assenza di eventuali carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato.

**4. Qual è il termine previsto dalla normativa di conclusione del procedimento amministrativo da parte dell’Ufficio Scolastico Regionale?**

L'Ufficio scolastico regionale verificherà la completezza e la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dal gestore. A seguito degli esiti di tale verifica, alla quale possono concorrere anche le risultanze di eventuali visite ispettive, il direttore dell'Ufficio scolastico regionale competente per territorio concluderà il procedimento, adottando un motivato provvedimento di iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie o di diniego della stessa entro il 30 giugno.

**5. Da quando decorre l’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

L’iscrizione della scuola nell’elenco regionale comporta il riconoscimento della condizione di scuola non paritaria con effetto **dal 1° settembre dell’anno scolastico successivo alla data di accoglimento dell’istanza**.

L’Ufficio Scolastico Regionale è tenuto ad effettuare, entro il successivo 30 novembre, appositi accertamenti ispettivi e, nel caso questi attestino la mancanza di uno o più requisiti richiesti dalla legge e dichiarati nella domanda, dispone la cancellazione della scuola dall’elenco regionale, previa comunicazione formale alla scuola interessata.

L’elenco regionale viene aggiornato annualmente e pubblicato entro il 30 giugno sul sito istituzionale.

MODELLO DI ISTANZA

All’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Via SS. Martiri, 3

34123 Trieste

drfr@postacert.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), in qualità di legale rappresentante dell’Ente Gestore (associazione, impresa, ente, ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) avente sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CHIEDE

il riconoscimento di **scuola non paritaria** inserita nell’elenco regionale delle scuole non paritarie ai sensi della legge n. 27/2006 a partire dall’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per una scuola dell’infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di I grado/scuola secondaria di II grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*in quest’ultimo caso, specificare la tipologia di corso e di indirizzo specificando se a carattere diurno o serale)*, presso la sede sita in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(comune, via e n° civico)*.

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

quanto segue:

1. lo scrivente rappresenta legalmente il suddetto Gestore della scuola e che riveste nell’ente/ass.ne/impresa la posizione di *(specificare)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. il Gestore ha disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*proprietà, locazione, comodato*);
3. la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti, di cui all’elenco allegato;
4. l’iscrizione alla scuola è aperta a tutti coloro che ne accettino il progetto educativo, purché in possesso di un titolo di studio valido per l’iscrizione alla classe che essi intendono frequentare e non abbia età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti;
5. si impegna di applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti disabili;
6. è costituito dall’anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un corso completo, *ovvero* viene istituito un nuovo corso ad iniziare dalla prima classe, con il numero di alunni specificato nell’unito prospetto;
7. il personale docente di cui all’unito elenco è fornito del titolo di studio ed eventuale abilitazione previsti (elencati a fianco di ogni nominativo);
8. si impegna ad utilizzare un coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali o professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;

Alla **presente domanda allega**:

* 1. copia dell’atto costitutivo (e statuto *in caso di fondazioni, cooperative sociali e associazioni*) del soggetto Gestore. La domanda presentata da Ente Ecclesiastico deve essere corredata del nulla-osta della competente autorità ecclesiastica. La domanda presentata da Ente Locale o Regione deve essere corredata del relativo atto deliberativo, adottato secondo il rispettivo ordinamento;

2. codice fiscale/partita IVA del medesimo soggetto Gestore:

A) se il Gestore è persona fisica: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente e in caso positivo dichiarare di quale ente; curriculum personale; copia del documento di attribuzione del codice fiscale

B) se il Gestore è una società: copia dell’atto costitutivo e dello statuto, in cui risulti, tra le finalità, la gestione di scuole, visura camerale di data non anteriore a 3 mesi;

C) se il Gestore è un Ente religioso: certificato attestante l’esistenza dell’Ente o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti tale esistenza e dichiari presso quale pubblica amministrazione esso può essere rinvenuto, tutti gli enti gestori, pubblici o privati, dovranno produrre copia del documento di attribuzione del codice fiscale

3. copia della carta di identità (chiaramente leggibile) e del codice fiscale del legale rappresentante e sua dichiarazione circa l’assenza di condanne penali dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445), di cui al punto A) del numero 2. (ALLEGATO 1), nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente e in caso positivo dichiarare di quale ente; curriculum personale; copia del documento di attribuzione del codice fiscale personale;

5. se il Gestore persona fisica o il Legale Rappresentante di Ente Pubblico o Privato intendono delegare un proprio rappresentante alla presentazione della domanda, la delega dovrà essere allegata alla richiesta firmata in originale e accompagnata dalla fotocopia chiaramente leggibile del documento di identità sia del delegante sia del delegato;

6. progetto educativo della scuola (P.E.I.) e dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante Legale che ne dichiari la sua conformità ai principi costituzionali;

7. linee essenziali del piano triennale dell’offerta formativa (P.T.O.F.) e suo scorrimento annuale nonché dichiarazione della sua conformità ai principi costituzionali;

8. numero delle classi o sezioni ed **elenco degli iscritti** a ciascuna classe o sezione con data e luogo di nascita e scolarità precedente (dalla seconda classe della scuola primaria in poi);

9. calendario scolastico adottato conforme al calendario scolastico deliberato dalla Giunta regionale;

10. indicazione dell’ubicazione della scuola, unita alla documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali (proprietà, contratto d’affitto, comodato d’uso, ecc.) e durata del medesimo elenco degli arredi e delle attrezzature didattiche;

11. relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all’albo professionale di competenza, che attestino l’idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili, compreso quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive integrazioni e modifiche, e confermino il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.). Tali relazioni dovranno inoltre illustrare la disposizione e l’utilizzo degli spazi esterni e dei locali della scuola, il numero massimo di persone accoglibili in ciascun locale e la destinazione d’uso di ciascun locale;

12. elenco degli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, delle attrezzature, dei sussidi, dei laboratori;

13. quadro orario settimanale (orari di lezione e relative discipline);

14. elenco del personale docente, con titolo di studio, eventuale abilitazione e tipo di contratto. Il personale religioso che presta servizio nell’ambito della propria congregazione e il clero diocesano che presta servizio nell’ambito di strutture gestite dalla diocesi non sono soggetti a stipula di contratto individuale di lavoro. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che attesti l’idoneità dei docenti allo svolgimento delle funzioni educative, didattiche e di insegnamento;

15. nominativo del coordinatore didattico, suoi titoli di studio ed esperienze professionali (si allega dichiarazione personale circa il fatto di non essere dipendente a tempo pieno dell’Amministrazione scolastica statale) con indicazione della data e del luogo di nascita, del titolo di studio; deposito della firma in originale del coordinatore didattico e fotocopia a colori e chiaramente leggibile del documento di identità; fotocopia del documento di attribuzione del codice fiscale personale. Il coordinatore didattico dovrà possedere titoli di studio, culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;

16. elenco del personale amministrativo e ausiliario e dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o del Legale Rappresentante che ne attesti l’idoneità in ordine allo svolgimento delle funzioni richieste e al mantenimento delle necessarie condizioni di qualità del servizio scolastico;

17. dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che impegni la scuola ad inserire e ad aggiornare tempestivamente tutti i dati riportati nell’anagrafe delle scuole paritarie, nelle rilevazioni integrative, degli esiti degli esami, dell’anagrafe degli alunni, relativamente alle scuole del primo e secondo ciclo, e ogni altra rilevazione di dati che l’Amministrazione decida di attivare.

Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole che il mancato o tardivo invio dei sopra elencati all’Ufficio Scolastico Regionale competente comporterà la cancellazione dall’elenco regionale delle scuole non paritarie.

Data e firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n°\_\_\_\_\_\_\_, C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, documento di riconoscimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, □ gestore o legale rappresentante dell’ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / □gestore dell’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice meccanografico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (a tal fine sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica; è fatta salva l’applicazione della normativa comunitaria sulla equiparazione, per quanto concerne l’apertura e la gestione di istituzioni scolastiche, ai cittadini ed enti italiani, dei cittadini ed enti appartenenti agli Stati membri dell’Unione Europea). Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARA**

* di essere il legale rappresentante a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gestore della scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* di essere nato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* di essere residente in VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Data Firma

Allegati: copia di documento d’identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Capi II e IV del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445.

PERMANENZA TRIENNALE NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE

1. **Qual è la normativa vigente che tratta della permanenza triennale nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Articolo 3 del Decreto ministeriale 82 del 10 ottobre 2008 “Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie”.

*“Per il mantenimento dell’iscrizione nell’elenco regionale, il gestore o il rappresentante legale della scuola non paritaria deve dichiarare espressamente all’Ufficio Scolastico Regionale, entro il termine del 31 marzo* ***di ciascun triennio****, la volontà di mantenere iscritta la propria scuola nell’elenco e la permanenza dei requisiti richiesti. In caso di mancata dichiarazione, l’Ufficio invita la scuola interessata, mediante comunicazione formale, a provvedere all’adempimento entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione. Scaduto inutilmente il termine, l’Ufficio dispone la cancellazione della scuola dall’elenco regionale delle scuole non paritarie, dandone comunicazione alla stessa (art. 3, 1° comma, del D.M. n. 263/07).”*

1. **Qual è il termine per la comunicazione relativa alla permanenza triennale nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

**Entro il 31 marzo di ciascun triennio successivo alla prima iscrizione**, l’ente gestore della scuola non paritaria dovrà dichiarare espressamente la propria volontà di mantenimento dell’iscrizione nell’elenco regionale e la permanenza del possesso dei requisiti.

È facoltà dell’Ufficio Scolastico Regionale accertare il permanere dei requisiti prescritti dalla normativa mediante verifiche periodiche.

MODELLO DI ISTANZA DI PERMANENZA DECORSO UN TRIENNIO DALLA PRECEDENTE ISCRIZIONE

All’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Via SS. Martiri, 3

34123 Trieste

drfr@postacert.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), in qualità di legale rappresentante dell’Ente Gestore (associazione, impresa, ente, ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) avente sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**DECORSO UN TRIENNIO DALL’INSERIMENTO NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE**

CHIEDE

Il **mantenimento** dell’iscrizione nell’“elenco regionale delle scuole non paritarie”, per un ulteriore triennio, a partire dall’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della scuola dell’infanzia/scuola primaria/scuola secondaria di I grado/scuola secondaria di II grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso la sede sita in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(comune, via e n° civico)*

CODICE MECCANOGRAFICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

La permanenza dei requisiti previsti dalla normativa vigente in tema di scuole non paritarie iscritte nell’elenco regionale delle scuole non paritarie.

Io sottoscritto dichiaro di essere consapevole che il mancato o tardivo invio dei sopra elencati all’Ufficio Scolastico Regionale competente comporterà la cancellazione dall’elenco regionale delle scuole non paritarie.

Data e firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cittadino/a italiano/a (a tal fine sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica; è fatta salva l’applicazione della normativa comunitaria sulla equiparazione, per quanto concerne l’apertura e la gestione di istituzioni scolastiche, ai cittadini ed enti italiani, dei cittadini ed enti appartenenti agli Stati membri dell’Unione Europea), consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000).

**DICHIARA**

* di essere il legale rappresentante a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gestore della Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* di essere nato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* di essere residente in VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Lì, Firma

Allegati: fotocopia di documento d’identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Capi II e IV del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445.

MODIFICHE DEI RAPPRESENTANTI LEGALI DEGLI ENTI GESTORI DELLE SCUOLE NON PARITARIE ISCRITTE NELL’ELENCO REGIONALE

1. **Qual è la normativa di riferimento relativa alla variazione del rappresentante legale dell’ente gestore di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Decreto ministeriale 82 del 10 ottobre 2008 “Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie”

Articolo 3, comma 2: *“La scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale è tenuta a comunicare tempestivamente al competente Ufficio Scolastico Regionale ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l’organizzazione e il funzionamento della scuola stessa, ai fini delle conseguenti verifiche da parte dell’Ufficio in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti. Devono comunque essere comunicate, entro il termine del 31 marzo, l’istituzione di indirizzi o di corsi serali nuovi.”*

FAC-SIMILE NOTIFICA MODIFICA RAPPRESENTANTE LEGALE

 DI SCUOLA NON PARITARIA NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE (DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO)

Istanza da presentare entro **60 gg dal perfezionamento degli atti**,

**all’Ufficio Scolastico Regionale** competente

**SU CARTA INTESTATA SE TRATTASI DI ENTE PUBBLICO – APPORRE IL TIMBRO DELL’ENTE GESTORE SE TRATTASI DI ENTE PRIVATO**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OGGETTO: Variazione del rappresentante legale dell’Ente Gestore.

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), legale rappresentante uscente dell’ente (indicare il nome dell’*ente gestore* con il codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comunico il subentro del nuovo legale rappresentante (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partire dalla data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della scuola sotto indicata, permanendo i requisiti per l’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie.

**DATI DELLA SCUOLA**

TIPO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice meccanografico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UBICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

USCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

SUBENTRANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA**

1. Autocertificazione del legale rappresentante subentrante di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici, assenza precedenti penali e di carichi penali pendenti, titolo di studio (ALLEGATO 1);
2. Copia scansionata del documento d’identità in corso di validità del rappresentante legale subentrante.

ALLEGATO 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n°\_\_\_\_\_\_\_, C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, documento di riconoscimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, □ gestore o legale rappresentante dell’ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / □gestore dell’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice meccanografico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti, mendaci dichiarazioni, o contenuti non rispondenti a verità, e che le suddette ipotesi comportano la decadenza dal beneficio ottenuto,

DICHIARA

 Di essere il legale rappresentante a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gestore della Scuola non paritaria nell’elenco regionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Di essere nato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Di essere residente in VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

 Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Lì, Firma

Allegati: fotocopia di documento d’identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Capi II e IV del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445.

MODIFICHE DEGLI ENTI GESTORI DELLE SCUOLE NON PARITARIE ISCRITTE NELL’ELENCO REGIONALE

**1. Qual è la normativa di riferimento relativa alla variazione dell’ente gestore di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Decreto ministeriale 82 del 10 ottobre 2008 “Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie”

Articolo 3, comma 2: *“La scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale è tenuta a comunicare tempestivamente al competente Ufficio Scolastico Regionale ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l’organizzazione e il funzionamento della scuola stessa, ai fini delle conseguenti verifiche da parte dell’Ufficio in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti. Devono comunque essere comunicate, entro il termine del 31 marzo, l’istituzione di indirizzi o di corsi serali nuovi.”*

**2. Quali documenti devono essere inoltrati all’Ufficio scolastico relativamente alla variazione dell’ente gestore di una scuola non paritaria nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

La notifica di variazione dell’ente gestore va inoltrata, tramite la compilazione del modulo sottostante, a cura del rappresentante dell’ente gestore cedente, entro 60 giorni dal perfezionamento del passaggio di gestione al seguente indirizzo PEC:

 drfr@postacert.istruzione.it

FAC-SIMILE NOTIFICA CAMBIO DI GESTIONE

 DI SCUOLA NON PARITARIA NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE (DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO)

Istanza da presentare entro **60 gg dal perfezionamento degli atti**,

**all’Ufficio Scolastico Regionale** competente

**SU CARTA INTESTATA SE TRATTASI DI ENTE PUBBLICO – APPORRE IL TIMBRO DELL’ENTE GESTORE SE TRATTASI DI ENTE PRIVATO**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Variazione dell’ente gestore.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), legale rappresentante dell’ente (indicare il nome dell’*ente cedente* con il codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notifico che a partire dalla data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la scuola sotto indicata è stata ceduta all’ente gestore di cui al riquadro sottostante, permanendo i requisiti per l’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie.

**DATI DELLA SCUOLA**

TIPO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UBICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI DELL'ENTE CEDENTE**

**Ente Gestore** …………………………………........................................………………...........

**Codice fiscale** ………………………...

**Sede legale** Comune ………………CAP ……… via/piazza……………………località…………

Tel. ………………………………Fax ……………e-mail …………………………………………...

**Rappresentante legale** ..................................................  **Codice fiscale** ..............................

**Luogo e data di nascita** ……………………………………………………………………………

**DATI DELL'ENTE SUBENTRANTE**

**Ente Gestore** …………………………………........................................……………….

**Codice fiscale** …………………………………....

**Sede legale** Comune ………………CAP ……… via/piazza……………………località…………

Tel. ………………………………Fax ……………e-mail ………………………………………

**Rappresentante legale** ..................................................  **Codice fiscale** ........................................

**Luogo e data di nascita** ……………………………………………………………………………

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DELL’ENTE CEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DEL NUOVO ENTE GESTORE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA**

 *SE IL NUOVO GESTORE È UNA PERSONA FISICA*

1. Autocertificazione di nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici, assenza precedenti penali e di carichi penali pendenti, titolo di studio, dichiarazione di non essere un pubblico dipendente.

*SE IL NUOVO GESTORE È UNA SOCIETA' O UNA PERSONA GIURIDICA*

1. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
2. Certificato della camera di commercio, o cancelleria del tribunale di data non anteriore a 3 mesi da cui si rilevi l'esistenza della società' con gli estremi di registrazione e con l'indicazione del nominativo del rappresentante legale e dei componenti dell'eventuale Consiglio di amministrazione.

*SE IL GESTORE È UN ENTE MORALE*

1. Copia dello statuto con gli estremi del riconoscimento dell'ente
2. Certificato della competente prefettura che attesti l'esistenza dell'ente ed il nominativo del legale rappresentante

*SE IL GESTORE È UN ENTE ECCLESIASTICO*

1. Certificato della competente prefettura o della cancelleria del tribunale che attesti l'esistenza dell'ente ed il nominativo del legale rappresentante
2. Nulla osta della competente autorità' ecclesiastica al cambio di gestore

*SE IL GESTORE È UN ENTE PUBBLICO TERRITORIALE*

1) Copia della delibera consiliare relativa alla richiesta di cui trattasi, approvata dall’organo di controllo

***IN TUTTI I CASI INOLTRE OCCORRE PRESENTARE:***

1. Dichiarazioni dei legali rappresentanti degli enti gestori cessante e subentrante aventi valore di autocertificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprovanti anche, oltre alle generalità ed allo status di legale rappresentante, l’assenza di condanne penali, di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di procedimenti penali pendenti a proprio carico (ALLEGATO 1).

**2)** Copia dell'atto di cessione dal vecchio al nuovo gestore munita degli estremi dell’avvenuta registrazione presso l’ufficio delle entrate e con l’indicazione della decorrenza del passaggio stesso. Si ricorda che l’atto che determina il passaggio di gestione, a titolo gratuito o oneroso, deve avere come oggetto il complesso dei beni organizzati per l’esercizio dell’attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti prescritti per la permanenza nell’elenco regionale delle scuole non paritarie.

3) Elenco di tutte le scuole eventualmente ubicate in altre regioni che, dipendendo dal gestore cedente, devono essere ricomprese nel cambio al nuovo gestore ed esplicita richiesta a questo ufficio affiche' la pratica di passaggio di gestione venga comunicata agli uffici scolastici regionali interessati.

4) Dichiarazione riportante i dati dell’eventuale nuovo coordinatore didattico.

5) Elenco dell’eventuale nuovo personale docente e relativo titolo di studio.

ALLEGATO 1)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n°\_\_\_\_\_\_\_, c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, documento di riconoscimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, □ gestore o legale rappresentante dell’ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / □gestore dell’istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sito a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice meccanografico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti, mendaci dichiarazioni, o contenuti non rispondenti a verità, e che le suddette ipotesi comportano la decadenza dal beneficio ottenuto,

**DICHIARA**

* Di essere il legale rappresentante a far data dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dell’Ente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gestore della Scuola non paritaria nell’elenco regionale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Di essere nato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* Di essere residente in VIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
* Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Lì, Firma

Allegati: fotocopia di documento d’identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Capi II e IV del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 D.P.R. 28 dicembre 200, n. 445.

1. **Come si conclude il procedimento amministrativo relativo alla variazione dell’ente gestore di una scuola non paritaria nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

L’Ufficio Scolastico Regionale, verificato il rispetto della normativa vigente, provvederà ad emanare il provvedimento volto al riconoscimento formale del nuovo ente gestore e ne darà comunicazione al Gestore ed all’Ufficio Ambito Territoriale di competenza.

L’Ufficio Scolastico Regionale provvederà, altresì, ad effettuare le relative registrazioni delle variazioni sul portale ministeriale Sidi/anagrafe scuole non statali.

MODIFICHE DEI COORDINATORI DIDATTICI DELLE SCUOLE NON PARITARIE NELL’ELENCO REGIONALE

* 1. **Qual è la normativa di riferimento relativa alla variazione del coordinatore didattico di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Decreto ministeriale 82 del 10 ottobre 2008 “Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie”

Articolo3, comma 2: “La scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale è tenuta a comunicare tempestivamente al competente Ufficio Scolastico Regionale ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l’organizzazione e il funzionamento della scuola stessa, ai fini delle conseguenti verifiche da parte dell’Ufficio in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti. Devono comunque essere comunicate, entro il termine del 31 marzo, l’istituzione di indirizzi o di corsi serali nuovi.”

* 1. **Quali documenti devono essere inoltrati all’Ufficio scolastico relativamente alla variazione del coordinatore didattico di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

La comunicazione della modifica del coordinatore didattico va inoltrata, a mezzo PEC all’indirizzo drfr@postacert.istruzione.it, a cura dell’ente gestore all’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Regionale corredata della seguente documentazione:

1) Nomina, o comunicazione della nomina, sottoscritta dal legale rappresentante;

2) Autocertificazione, sottoscritta dal nuovo coordinatore, attestante:

a. data e luogo di nascita

b. cittadinanza (italiana o di Paese U.E.)

c. codice fiscale

d. titolo di studio posseduto ed estremi conseguimento (Istituto scolastico/Università degli studi, anno di conseguimento)

e. titoli professionali ed esperienze didattiche (qualora il titolo di studio si cui sopra non sia idoneo a svolgere l’insegnamento nel tipo di scuola interessato)

f. dichiarazione di non aver subito condanne penali

g. dichiarazione di non essere dipendente a tempo pieno dal M.I.U.R.

3) Copia della carta di identità (con foto leggibile) del coordinatore.

* 1. **Come si conclude il procedimento amministrativo relativo alla variazione del coordinatore didattico di una scuola paritaria?**

L’istituzione scolastica dovrà provvedere ad effettuare le relative variazioni sul portale ministeriale Sidi/anagrafe scuole non statali tramite l’inserimento della richiesta che verrà successivamente validata/non validata dal referente per l’istruzione non statale a seguito della verifica della documentazione.

FAC-SIMILE NOTIFICA MODIFICA COORDINATORE DIDATTICO

 DI SCUOLA NON PARITARIA NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE (DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO)

Istanza da presentare entro **60 gg dal perfezionamento degli atti**,

**all’Ufficio Scolastico Regionale** competente

**SU CARTA INTESTATA SE TRATTASI DI ENTE PUBBLICO – APPORRE IL TIMBRO DELL’ENTE GESTORE SE TRATTASI DI ENTE PRIVATO**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Variazione del coordinatore didattico.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), legale rappresentante dell’ente (indicare il nome dell’*ente gestore* con il codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comunico il nominativo del nuovo coordinatore didattico (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a partire dalla data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della scuola sotto indicata, permanendo i requisiti per l’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie.

**DATI DELLA SCUOLA**

TIPO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice meccanografico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UBICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MODIFICHE DELLA SEDE OPERATIVA DELLE SCUOLE NON PARITARIE ISCRITTE NELL’ELENCO REGIONALE

* 1. **Qual è la normativa di riferimento relativa alla variazione della sede operativa di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

Decreto ministeriale 82 del 10 ottobre 2008 “Linee guida per l’attuazione del Regolamento concernente le modalità procedimentali per l'inclusione ed il mantenimento nell'elenco regionale delle scuole non paritarie”

Articolo 3, comma 2: *“La scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale è tenuta a comunicare tempestivamente al competente Ufficio Scolastico Regionale ogni variazione riguardante la gestione, la sede, l’organizzazione e il funzionamento della scuola stessa, ai fini delle conseguenti verifiche da parte dell’Ufficio in ordine alla permanenza dei requisiti prescritti. Devono comunque essere comunicate, entro il termine del 31 marzo, l’istituzione di indirizzi o di corsi serali nuovi.”*

**2. Quali documenti devono essere inoltrati all’Ufficio scolastico relativamente alla variazione/ristrutturazione della sede operativa di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

La notifica di variazione della sede operativa va inoltrata, tramite la compilazione del modulo sottostante, a cura del rappresentante dell’ente gestore cedente, entro 60 giorni dal perfezionamento della variazione al seguente indirizzo:

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Direzione Generale

Via SS. Martiri, 3, 34123 Trieste.

In alternativa, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: drfr@postacert.istruzione.it

Si precisa che nel caso di trasferimento della sede scolastica in altra regione, deve essere presentata una nuova domanda d'iscrizione nell'elenco delle scuole non paritarie all'Ufficio scolastico competente per territorio.

1. **Come si conclude il procedimento amministrativo relativo alla variazione/ristrutturazione della sede operativa di una scuola non paritaria iscritta nell’elenco regionale delle scuole non paritarie?**

L’Ufficio Scolastico Regionale provvederà a adottare il provvedimento volto al riconoscimento formale della nuova sede operativa e ne darà comunicazione al Gestore ed all’ambito territoriale di competenza.

L’Ufficio Scolastico Regionale provvederà, altresì, ad effettuare le relative variazioni sul portale ministeriale Sidi/anagrafe scuole non statali.

FAC-SIMILE NOTIFICA DI TRASFERIMENTO DELLA SEDE O DI MODIFICHE RILEVANTI DELLA SEDE DI UNA SCUOLA NON PARITARIA NELL’ELENCO REGIONALE DELLE SCUOLE NON PARITARIE (DI QUALUNQUE ORDINE E GRADO)

Istanza da presentare tempestivamente **all’Ufficio Scolastico Regionale** competente

**SU CARTA INTESTATA SE TRATTASI DI ENTE PUBBLICO – APPORRE IL TIMBRO DELL’ENTE GESTORE SE TRATTASI DI ENTE PRIVATO**

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ALL’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trasferimento sede o modifiche sede operativa.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cittadino/a italiano/a (C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), legale rappresentante dell’ente (indicare il nome dell’*ente gestore* con il codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ notifico che a partire dalla data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la sede operativa della scuola sotto indicata è stata trasferita/modificata come sotto indicato, permanendo tuttavia i requisiti per l’iscrizione nell’elenco regionale delle scuole non paritarie.

**DATI DELLA SCUOLA**

TIPO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codice meccanografico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UBICAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LA SCUOLA VIENE TRASFERITA ALL'INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A CAUSA DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A PARTIRE DALLA DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E PRESUMIBILMENTE FINO ALLA DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OPPURE

PRESSO LA SCUOLA VERRANNO EFFETTUATI I SEGUENTI LAVORI (INDICARE I LAVORI CHE INTERESSERANNO LA SCUOLA) PRESUMIBILMENTE NEL PERIODO DAL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA**

DICHIARAZIONE DEL GESTORE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE RELATIVA AL TITOLO DI DISPONIBILITA' DEI LOCALI

**NEL CASO DI NUOVA SEDE:**

1. Relazioni tecniche rilasciate da tecnici abilitati iscritti all’albo professionale di competenza, che attestino l’idoneità della struttura edilizia, degli spazi interni ed esterni, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti tecnologici rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e di igiene dei locali scolastici ed alle norme e regolamenti comunque applicabili, compreso quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, e confermino il possesso delle certificazioni e delle autorizzazioni previste dalle norme e rilasciate dalle competenti autorità (Comune, ASL, Vigili del Fuoco, ecc.). Tali relazioni dovranno inoltre illustrare la disposizione e l’utilizzo degli spazi esterni e dei locali della scuola, il numero massimo di persone accoglibili in ciascun locale e la destinazione d’uso di ciascun locale.
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature e i sussidi, la biblioteca, i laboratori e ne attesti l’idoneità ad assicurare l’espletamento delle attività didattiche previste dall’ordinamento e dai programmi vigenti;

**NEL CASO DI LAVORI NELLA SEDE**

 Relazione del responsabile dei lavori in ordine ai tempi di realizzazione ed al rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene; in caso i lavori vengono svolti contemporaneamente alle lezioni dichiarazione sostitutiva di atto notorio del responsabile dei lavori in cui si garantiscano le condizioni per il regolare proseguimento delle lezioni.

Al termine dei lavori saranno inviate le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2.