# Informativa sul trattamento dei dati personali (allegato B)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_­­­­\_\_\_\_\_)

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver ricevuto e letto la seguente **INFORMATIVA** **(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il Ministero dell’Istruzione La informa che i dati personali saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

1. Il **Titolare del trattamento** è il Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia con sede in Trieste presso Via Santi Martiri, 3, 34123 Trieste, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.
2. **Responsabile della protezione dei dati**: il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’Istruzione e del merito è stato individuato nella Dott.ssa Alessia Auriemma – Dirigente Amministrativo del Ministero dell’istruzione e del merito. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)
3. **Finalità del trattamento**: Procedura per l’Affidamento diretto ex art 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, finalizzato alla stipula del contratto di copertura assicurativa dei rischi connessi all’uso del mezzo proprio a beneficio del personale in servizio presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (Direzione Generale e UU.AA.TT.), compreso il personale della scuola utilizzato nel medesimo Ufficio, nonché altri aventi titolo ad usufruire del trattamento di missione, incaricati e autorizzati dall’USR per il FVG all’utilizzo del mezzo proprio, per il periodo “dalle ore 24.00 del 15/06/2024 alle ore 24.00 del 15/06/2025.

I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 2016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessita di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall’art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

1. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento**:

**d.1) categorie comuni:** dati personali identificativi, dati relativi alla residenza o al domicilio;

**d.2) categorie particolari di dati personali:** dati fiscali, bancari, tributari e giudiziari;

1. **Base giuridica del trattamento**: Art. 6, par. 1, lett. a) e b) del Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. n. 50/2016;

**Destinatari dei dati personali**: i dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici del MI, agli Uffici finanziari del Ministero dell’Economia e delle Finanze, all’ANAC, agli Enti certificatori, al TAR e all’Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi.

1. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**. Il conferimento dei dati richiesti e necessario per istruire l’elenco delle manifestazioni di interesse pervenute ai fini della selezione per la successiva indagine di mercato.
2. **Periodo di conservazione dei dati**: per tutto il periodo antecedente alla prescrizione dei diritti di azione aventi ad oggetto le decisioni in ordine all’affidamento di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione degli obblighi in capo all’aggiudicatario.
3. **Diritti dell’interessato**. L’interessato può chiedere, per il tramite di questo USR per il Friuli Venezia Giulia, al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l’integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall’interessato entro il termine di presentazione dell’offerta. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall’art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla “portabilità dei dati” di cui all’art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).
4. L’interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 2016/679.
5. **Fonte dei dati**: rappresentante legale soggetto partecipante alla procedura (esclusivamente).

e **MANIFESTA** il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui alla suddetta informativa.

LUOGO E DATA FIRMA

**N.B. La presente istanza dovrà essere firmata:**

* Digitalmente

Oppure

* In forma autografa, allegando copia leggibile fronte/retro e non autenticata di un documento di identità in corso di validità, recante la firma autografa del sottoscrittore.