



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale
Ufficio III – Ambito territoriale di Trieste



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/3173711 - C.F. 80016710321
e-mail: usp.ts@istruzione.it - PEC: uspts@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

AVVISO: INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI DIPLOMI ORIGINALI O CERTIFICATI SOSTITUTIVI DEL DIPLOMA

Richiami normativi: legge 7 febbraio 1969, n. 15 e d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 187 e 199 c.6)

<https://www.miur.gov.it/web/quest/diploma-atte-stato-dati-errati-furto-smarrimento/distruzione-del-cartaceo-certificazione-sostitutiva>

RICHIESTA CERTIFICATO SOSTITUTIVO DIPLOMI DI ISTRUZIONE DI 1° E 2° GRADO

In caso di smarrimento, furto o distruzione del **diploma di istruzione secondaria di 1° grado**, il certificato sostitutivo deve essere richiesto al Dirigente Scolastico dell'Istituto presso cui è stato conseguito il titolo.

In caso di smarrimento, furto o distruzione del **diploma di istruzione di 2° grado**, il certificato sostitutivo deve essere richiesto all'Ufficio Ambito territoriale competente per territorio, previa verifica, da parte del richiedente, del deposito del titolo originale presso la scuola in cui è stato conseguito o presso l'Università o altro ente.

Solo se la ricerca avrà avuto esito negativo, il richiedente potrà presentare, all'Ufficio scolastico competente per territorio, i seguenti documenti:

- Domanda, redatta in carta libera su modello allegato, al Dirigente dell'Ufficio Scolastico territoriale, con fotocopia di un documento di identità;
- Denuncia di smarrimento/furto del diploma presentata ad una delle forze di polizia;
- Diploma originale, in caso di parziale distruzione/deterioramento;
- Dichiarazione dell'Istituto dove si è conseguito il diploma.

L'istanza, unitamente alla scansione in formato pdf della documentazione suddetta, può essere inoltrata via mail all'indirizzo usp.ts@istruzione.it

Il ritiro del certificato può avvenire direttamente da parte dell'interessato o da un suo delegato, munito di delega e copia del documento di identità del delegante.

RICHIESTA DIPLOMA ORIGINALE

La richiesta per il ritiro del diploma originale di maturità va inoltrata al Dirigente Scolastico dell'Istituto presso cui è stato conseguito il titolo seguendo le indicazioni fornite dalla segreteria.

Se la stessa dovesse informare il richiedente di aver depositato il diploma presso gli archivi dell'Ufficio Scolastico di riferimento, l'istanza andrà inoltrata via mail all'indirizzo usp.ts@istruzione.it unitamente alla scansione in formato pdf della seguente documentazione:

- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Dichiarazione emessa dall'Istituto dove è stato conseguito il diploma.

Dalla dichiarazione dell'Istituto si dovrà evincere se sia già stata pagata o meno la tassa scolastica per ritiro diploma e se sia stato mai rilasciato un certificato sostitutivo di diploma; nel caso fosse stato rilasciato dall'Istituto un certificato sostitutivo, lo stesso dev'essere riconsegnato in originale al ritiro del Diploma.

Se presente presso una segreteria Universitaria, l'interessato dovrà rivolgersi alla stessa per riottenerlo; se smarrito, l'interessato dovrà procedere alla denuncia dello stesso presso un Comando di Polizia o dei Carabinieri del luogo di residenza. La stessa dovrà essere presentata in originale all'atto del ritiro Diploma.

Il Dirigente
Vania COLLADEL