



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per l’Affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali occupati dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio: Direzione Generale con sede in Trieste – Ambito Territoriale di Udine – Ambito Territoriale di Pordenone – Ambito Territoriale di Gorizia mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per il periodo dal 19-03-2024 al 31-05-2024, mediante TRATTATIVA DIRETTA sul MEPA

IL DIRIGENTE

VISTO l’articolo 97 della Costituzione italiana;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.C.M. 27 ottobre 2023, n. 208, recante il Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione e del merito, il quale, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, all’art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato che «l’Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l’istruzione in lingua slovena ai sensi dell’articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l’espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;

CONSIDERATO che anche dopo l’entrata in vigore del D.P.C.M. n. 208/2023 l’organizzazione dell’USR FVG rimane definita con il Decreto Ministeriale n. 913 del 18 dicembre 2014 e, pertanto, gli Uffici dirigenziali non generali costituiscono strutture della Stazione appaltante individuata nell’USR, che agiscono in nome e per conto della medesima Stazione appaltante;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1, comma 130;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. “Decreto Spending Review”), convertito nella L. 7 agosto 2012 n. 135, art. 1;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici);

VISTI gli art. 14 e 48 ss. del D. Lgs. 36/2023, recanti l’indicazione delle soglie di rilevanza comunitaria e i contratti sottosoglia;

VISTO l’art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 “Fasi delle procedure di affidamento”;

VISTO l’articolo 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante mediante affidamento diretto;

VISTO l’art. 108 del D. Lgs. 36/2023 “Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture”;

VISTO le Linee Guida n. 4 dell’ANAC “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura per affidamento del servizio di pulizia dei locali occupati dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativo alle seguenti sedi dislocate nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia: Direzione Generale Trieste, Ambito Territoriale di Udine, Ambito Territoriale di Pordenone, Ambito Territoriale di Gorizia;

RILEVATE la necessità e l'urgenza di espletare in tempi celeri una procedura per l'affidamento di un nuovo contratto al fine di garantire continuità ai servizi di pulizia e sanificazione, evitare situazioni di criticità sotto il profilo igienico-sanitario, assicurare il dovuto decoro e il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e la continuità delle prestazioni;

VISTO il proprio provvedimento di revoca del precedente affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali di questa Amministrazione prot. n. AOODRFVG 4483 del 20-03-2024;

RITENUTO che le esigenze sopra rappresentate possano essere soddisfatte ricorrendo ad un nuovo contratto di breve durata, per il periodo dal 19-03-2024 al 31-05-2024, previa indagine di mercato sul MEPA tramite Trattativa Diretta, a condizioni economiche egualmente convenienti e vantaggiose per l'Amministrazione rispetto al precedente contratto, tenuto conto che si tratta di un servizio con caratteristiche standardizzate e ad alta densità di manodopera;

DATO ATTO di seguito, ai fini della corretta stima della spesa, che per garantire la salubrità degli ambienti di lavoro e di tutelare la salute dei dipendenti e dell'utenza, mediante un'accurata pulizia e sanificazione degli ambienti, con riferimento al predetto periodo di durata contrattuale ricorra la necessità di prevedere un orario minimo giornaliero del servizio di pulizia pari a:

- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'USR – Direzione Generale sede di Trieste via Santi Martiri, 3 - per un totale di 20 ore settimanali;

- 3 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Gorizia via Rismondo, 6 - per un totale di 15 ore settimanali;

- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Pordenone Largo S. Giorgio, 12 - per un totale di 20 ore settimanali;

- 4 ore per 5 giorni a settimana, per l'UAT di Udine via Armando Diaz, 60 - per un totale di 20 ore settimanali.

Per un totale, relativamente a tutte le sedi, di 75 ore settimanali;

CONSIDERATO che il valore complessivo massimo stimato per la procedura in oggetto è pari a € 13.590,00 al netto di I.V.A. (22%) e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

CONSIDERATO che l'importo del suddetto servizio, stimato in euro 13.590,00, al netto di I.V.A. (22%) e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in euro 150,00, risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che l'impegno di spesa è di importo inferiore al limite di € 139.000,00 (IVA esclusa), va imputato al cap. 2139/7 "Spese per acquisto di beni e servizi. Spese d'Ufficio" A.F. 2024, nell'ambito dell'assegnazione di fondi ministeriali con Legge 196/2009;

ACCERTATO che l'accordo quadro "Servizi pulizia uffici, università ed enti di ricerca – grandi immobili" risulta attivo ma non risponde alle caratteristiche dell'Amministrazione procedente in quanto, l'iniziativa è dedicata alle Amministrazioni con immobili / compendi immobiliari che presentino una superficie lorda superiore a 5.000;

PRESO ATTO che non risulta attualmente disponibile nessuna Convenzione stipulata da Consip SpA per tale tipologia di servizi e pertanto si rende necessario disporre l'inserimento nel capitolato tecnico di apposita clausola risolutiva da attivarsi nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, venga stipulata e pubblicata una Convenzione Consip attinente ai servizi di pulizia dei locali indicati in oggetto;

RILEVATO che attraverso il MEPA è possibile selezionare il contraente per l'affidamento diretto di cui al



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

citato comma 1 lett. b art. 50 codice appalti ricorrendo ad una delle quattro modalità di scelta del contraente disponibili: Trattativa diretta, Confronto di preventivi, RdO Semplice e RdO Evoluta;

PRESO ATTO che, a seguito di una consultazione della piattaforma elettronica MEPA, nell'ambito del bando/categoria: "Servizi di pulizia (a canone) per gli immobili" è stata individuata la società PU.MA. Di G. Carabellese p. iva 01390710323;

CONSIDERATA la pluriennale presenza nel settore merceologico del suddetto Operatore economico, le referenze acquisite, nonché l'assenza di segnalazioni nel Casellario ANAC delle imprese;

RITENUTO pertanto di procedere all'avvio di una trattativa diretta sul MEPA con la società PU.MA;

DATO ATTO che il R.U.P., individuato nella persona del dott. Odillo Girelli, provvederà ad acquisire apposito codice identificativo SMARTCIG;

RILEVATO che sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pari a € 150,00;

RITENUTO di dare applicazione dell'art. 117, D. Lgs 36/2023 s.m., relativo alla richiesta di cauzione definitiva;

TENUTO CONTO che, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dei trattati e degli atti dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, assicurando l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e dovrà inoltre garantire al personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, un numero di ore giornaliere e settimanali almeno pari a quelle prestate alle dipendenze del predetto operatore, sia pure entro i limiti dell'orario massimo previsto dal capitolato tecnico;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

2. di procedere all'espletamento della Trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. dall'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, con l'operatore economico PU.MA. Di G. Carabellese p. iva 01390710323, per la fornitura del servizio di pulizia dei locali adibiti a sede:

- dell'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale, con sede in Trieste - 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali;
 - dell'Ambito Territoriale di Gorizia, 3 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 15 ore settimanali;
 - dell'Ambito Territoriale di Pordenone, 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali;
 - dell'Ambito Territoriale di Udine, 4 ore per 5 giorni a settimana - per un totale di 20 ore settimanali;
- Per un totale, in relazione alle quattro sedi, di 75 ore settimanali.

3. Che il periodo dell'affidamento è compreso tra il 19 marzo al 31 maggio 2024. In tutti i casi in cui l'Operatore economico subentrante, in applicazione delle previsioni di cui all'art. 57 del Codice appalti richiamato in premessa, assorba nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Operatore economico uscente, il relativo contratto di lavoro dovrà avere decorrenza iniziale 19 marzo 2024, sempreché il predetto personale abbia prestato la propria opera nelle giornate del 19 marzo ed in quelle seguenti. Per quanto concerne l'utilizzo dei materiali di consumo effettivamente presenti e resi disponibili in ciascuna sede dall'Operatore economico uscente per le giornate del 19 e 20 marzo 2024 (e



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – Ufficio I



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – Codice Univoco Ufficio NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usrfvg.gov.it>

per le eventuali successive), la Ditta subentrante provvederà agli eventuali rimborsi, ove richiesti e documentati. Per quanto riguarda il personale che nella giornata del 19 marzo 2024 ed eventualmente nelle giornate seguenti non ha prestato alcun servizio, la Ditta subentrante, in presenza dei presupposti per la stipula di un contratto di lavoro in applicazione del citato art. 57 cit., farà decorrere il contratto stesso dalla data dell'effettiva ripresa del servizio.

4. Che il pagamento dell'imposta di bollo e di ogni altro onere di carattere fiscale inerente e conseguente alla stipula resta a carico della ditta affidataria.

5. Di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con l'emissione del modulo predefinito da "Acquisti in rete.

6. Di quantificare come in premessa, nel limite di € 13.590,00 IVA esclusa (esclusi oneri per la sicurezza), l'importo massimo per l'acquisizione del suddetto servizio.

7. Di stabilire che la spesa relativa sarà imputata al capitolo 2139/7 della contabilità generale dello Stato a carico del Ministero dell'Istruzione e del merito.

8. Di richiedere la garanzia definitiva di cui all'art. 117 D. Lgs 36/2023 che deve essere fornita entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'affidamento, pena la risoluzione "ope legis" del contratto.

9. Che i documenti (*) n. 1, 2, 3, 4 (capitolato d'oneri, comprendente il capitolato tecnico), 5 e 6, allegati alla presente determinazione, fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e che gli stesso devono essere dall'offerente compilati in ogni parte ove previsto, ove previsto; se ricevuti in formato .pdf devono essere stampati, datati, scansionati e firmati digitalmente.

10. di stabilire che questa Amministrazione, ove accertato il difetto dei requisiti generali di cui agli articoli 94-95 del decreto legislativo n. 36/2023 provvederà:

a) alla risoluzione del contratto, liquidando le prestazioni già eseguite, nei limiti dell'utilità ricevuta;

b) all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

c) alla segnalazione all'ANAC oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

11. che il R.U.P., individuato nella persona del dott. Odillo Girelli, provvederà ad acquisire il codice identificativo gara.

IL DIRIGENTE

Roberta SCANU

(*)

1. Patto integrità;
2. Modello possesso requisiti di partecipazione ex artt. 94-95 del D. Lgs. 36 /2023;
3. Modello Tracciabilità flussi finanziari;
4. Capitolato d'oneri;
5. Prospetto delle Sedi
6. Informativa sul trattamento dei dati personali.

OG/