



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. MI.AOODRFGV (vedasi timbratura in alto)

(data: vedasi timbratura in alto)

Alla Redazione del Sito

e, p.c. Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici

Oggetto: Criteri e modalità per la concessione dei patrocini dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sui criteri e le modalità adottate da questa Direzione per la concessione delle richieste che frequentemente pervengono a questo Ufficio Scolastico Regionale e che, dopo un'approfondita istruttoria da parte della Segreteria, allo scopo di certificare scrupolosamente le motivazioni a sostegno dell'eventuale concessione del patrocinio, vengono sottoposte alla firma dello scrivente.

Qui di seguito vengono riassunti in vari punti i criteri adottati:

1. Le domande di patrocinio possono essere proposte da:

- istituzioni pubbliche;
- associazioni, enti organismi o enti privati fortemente rappresentativa della realtà culturale, sociale o imprenditoriale del territorio.

La rappresentatività deve essere attestata o dal numero di iscritti che deve essere una quota significativa della categoria di riferimento (nel caso di associazioni rappresentative di determinate categorie o gruppi), oppure dalla appartenenza ad una struttura organizzativa con elevata diffusione sul territorio.

2. Le domande di patrocinio sono prese in considerazione soltanto per iniziative:

- gratuite;
- che si svolgono in un periodo di tempo determinato;
- attinenti con le materie di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- aventi carattere regionale o territoriale;
- significative sia per la rilevanza che per la qualità dei contenuti;
- che abbiano una rilevanza particolarmente significativa nel territorio.

3. Non possono essere accolte domande di patrocinio per iniziative che:

- abbiano scopo di lucro diretto o indiretto;
- abbiano natura politica o esclusivamente religiosa;
- rientrino nell'ordinaria attività di istituti di istruzione;
- abbiano elementi identificativi di uno sponsor nel titolo o nel logo;
- prevedano il pagamento di una quota di partecipazione;
- possano direttamente o indirettamente configurarsi come promozione di marchi di fabbrica o di determinati prodotti commerciali, ditte, aziende, ecc...;
- si propongono come raccolta di fondi anche se indirizzati a fini filantropici;
- abbiano una ricaduta nazionale o interregionale: in questo caso il patrocinio per tali iniziative deve essere richiesto all'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione – Viale Trastevere, 76/a – 00153 Roma;
- ricadano nell'ambito di applicazione di protocolli d'intesa, convenzioni, o forme di collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale o le Istituzioni scolastiche, ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico.



Ministero dell'istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Si sottolinea che non possono essere concessi più patrocini, da parte di Uffici della stessa Amministrazione (Uffici Centrali e Territoriali del Ministero dell'Istruzione), per una medesima iniziativa e che la concessione del patrocinio rientra nell'attività discrezionale dell'Amministrazione. Non è un atto amministrativo, ma una mera manifestazione di volontà.

4. Modalità di richiesta:

La richiesta di patrocinio, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e indirizzata al *Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, via Santi Martiri, 3 – 34123 Trieste, a mezzo PEC/PEO agli indirizzi drfr@postacert.istruzione.it o direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it*, deve essere presentata utilizzando l'allegato modello unitamente a:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- sintetica relazione e idonea documentazione che attesti la rilevanza e la qualità dei contenuti dell'iniziativa;
- atto costitutivo e statuto dell'ente/associazione/comitato/fondazione/etc. (nel caso di soggetti privati)
- corredata, nel caso di domande presentate da organismi privati altamente rappresentativi, di documentazione idonea ad attestare la elevata rappresentatività del soggetto che promuove l'iniziativa;
- corredata, nel caso di soggetti privati che realizzino l'iniziativa su commissione o con il contributo finanziario di enti pubblici, di documentazione utile ad attestare l'avvenuta assegnazione del contributo finanziario per l'iniziativa;
- copia del documento di identità del richiedente/legale rappresentante in corso di validità;
- indicazione di eventuali patrocini concessi da altre Autorità/Amministrazioni/Istituzioni;
- ulteriore documentazione utile per la valutazione dell'istanza.

La domanda deve essere inviata rispettando i tempi tecnici necessari per istruire e definire la pratica (indicativamente il tempo occorrente è di 30 giorni);

Si specifica inoltre che deve essere fornita l'informativa relativamente al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679).

5. Modalità di risposta:

Al termine dell'istruttoria, solo in caso di esito positivo, con nota a firma del Direttore Generale viene data comunicazione al richiedente della concessione del patrocinio e della relativa autorizzazione ad inserire, sul materiale relativo all'evento patrocinato (brochure, locandine, programmi, pubblicazioni, etc.), la dicitura "con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia". La concessione del patrocinio non comporta l'autorizzazione all'uso del logo dell'Ufficio Scolastico Regionale che viene concesso solamente nel caso in cui l'attività sia stata concordata e co-progettata con questa Direzione.

Il patrocinio non è accordato in via permanente, ma può essere concesso esclusivamente per la data precisa o la durata delimitata e definita dal singolo evento dichiarato nella richiesta. Non si estende ad ulteriori iniziative della medesima tipologia o da parte dello stesso soggetto richiedente. In relazione a nuove iniziative va formulata una nuova richiesta.

*Il Direttore Generale
Daniela Beltrame*

Referente
Adriano Pellos
Tel. 040-4194160
e-mail: adriano.pellos@istruzione.it

ap
circolare patrocini 2021/Documenti/patrocini