

PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI di cui all'ART. 59 comma 4 e comma 9 bis del D.L. 25.05.2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23.07.2021 n. 106 – PROVE ORALI DISCIPLINARI dal 14 luglio al 2 agosto 2022.

Le prove concorsuali in oggetto si svolgono all'interno della sede dell'USR FVG, ubicata in via Santi Martiri n. 3 – TRIESTE – tel. 040.4194111 – 040.3173760 – 040.4194130.

Premesse

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di *linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico* di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 e successive modificazioni, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Detto Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
6. l'individuazione del personale addetto;

Elementi Identificativi dei concorsi

- Concorso **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**;
- **Calendario di svolgimento delle prove:**

TABELLA 1

PROCEDURA	DATA	Candidati previsti	Candidati previsti
Art. 59 comma 4 EEEE	14 LUGLIO 2022	ORE 09,00 8	ORE 14,30 4
	18 LUGLIO 2022	ORE 10,00 6	ORE 14,30 4
	19 LUGLIO 2022	ORE 9,00 5	//
Art. 59 comma 9 bis A011	18 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,30 4
	19 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	//
	20 LUGLIO 2022	ORE 8,30 11	//
Art. 59 comma 9 bis A012	18 LUGLIO 2022	ORE 9,00 6	ORE 14,00 5
	19 LUGLIO 2022	ORE 9,00 6	ORE 14,00 5
	20 LUGLIO 2022	ORE 9,00 6	ORE 14,00 5
	21 LUGLIO 2022	ORE 9,00 5	ORE 14,00 2
Art. 59 comma 9 bis A050	20 LUGLIO 2022	ORE 9,00 6	ORE 14,30 4
	21 LUGLIO 2022	ORE 9,00 6	ORE 14,30 4
	22 LUGLIO 2022	ORE 9,00 6	ORE 14,30 4
	25 LUGLIO 2022	ORE 9,00 3	//
Art. 59 comma 9 bis A046	25 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,00 6
	26 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,00 6
	27 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,00 6
	28 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,00 6
	29 LUGLIO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,00 6
	1 AGOSTO 2022	ORE 8,30 10	ORE 15,00 6
	2 AGOSTO 2022	ORE 8,30 5	//

- **Natura delle Prove:** prova orale;
 - **Modalità di svolgimento:** in presenza;
 - **Numero di candidati ammessi:** vedi *Tabella 1*;
- La sede garantisce dimensioni che consentono il distanziamento di almeno 1 metro tra i candidati;
 - Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:
 - alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
 - alle commissioni esaminatrici;
 - ai candidati;
 - Il presente Piano trova applicazione per l’organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
 - Il citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si intende integralmente richiamato dal presente Piano;
 - Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.

Descrizione della sede

La prova concorsuale in oggetto si svolge all’interno della sede dell’USR FVG, ubicata in via Santi Martiri n. 3 – TRIESTE – tel. 040.4194111 – 040.3173760 – 040.4194130

Come arrivare:

a. AUTO

Autostrada A4 Torino - Trieste
 Autostrada A23 Tarvisio - Udine - Palmanova e poi A4
 SS15 via Flavia dal confine di Rabuiese (Muggia)
 SS58 dal confine di stato di Ferneti

b. TRENO

Dalla Stazione Centrale: autobus n. 30

Area Concorsuale

Per il concorso in oggetto è stato individuato il piano terra della sede dell’USR FVG, ubicata in via Santi Martiri n. 3 – TRIESTE.

Presidi anti-contagio presenti nell’area concorsuale:

- c. dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- d. spray disinfettanti biocidi;
- e. contenitori con coperchio per i DPI usati;
- f. pannelli parafiatto nei punti d’identificazione dei candidati;
- g. nastro distanziatore per garantire la separazione degli Uffici dall’area concorsuale;
- h. segnaletica orientativa.

Prescrizioni generali, DPI:

Si rendono disponibili, mediante apposita cartellonistica nell’area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati **non** dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,00 °C;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

INOLTRE

- I candidati **non** dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i *facciali filtranti FFP2* forniti dall'organizzazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;
- I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla *moderazione vocale*, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Prerogative di posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Gestione dell'aula Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie con i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso. Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula secondo il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto; la disposizione dei candidati avverrà cioè nei soli posti identificati procedendo per file.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione

L'accesso ai servizi igienici, appositamente riservati ai candidati, dovrebbe avvenire prima dell'inizio della prova.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Nelle aree concorsuali saranno presenti spazi riservati a mamme in allattamento.

Ogni Aula concorsuale ha a disposizione uno spazio che può accogliere un massimo di 7 persone in contemporanea. Ogni spazio riservato è allestito con gli arredi necessari per garantire sedute e appoggi idonei al numero di persone ospitabili rispettando il distanziamento minimo per evitare gli assembramenti.

In tali spazi sarà assicurata la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

È vietato l'ingresso di accompagnatori.

Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

L'Amministrazione assicura che il proprio personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del Protocollo nonché del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;

- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, membri della Commissione, personale della struttura ospitante, personale del servizio delle pulizie, ecc.) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i *facciali filtranti FFP2*.

La sosta in attesa dell'accesso all'aula avverrà esclusivamente all'interno dell'atrio di ingresso, delimitato dalle vetrate e presidiato già prima dell'orario di convocazione dei candidati.

Il personale preposto vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 1 metro tra i candidati, evitando gli assembramenti.

Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile con un cartellino.

In corrispondenza dell'**Area Concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani**. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante FFP2.

In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'atrio di ingresso, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, controllato dal personale di assistenza preposto; nell'area concorsuale effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la prova orale e si sia diretto verso l'uscita. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

Ai candidati con priorità (handicap, donne in gravidanza, ecc.) verrà data precedenza di accesso alla struttura.

L'ingresso all'area concorsuale (dove il candidato si identificherà) sarà consentito dopo che il candidato abbia completato le operazioni previste ai Check 1 - Check 2 secondo il seguente schema:

Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere esibito il documento di riconoscimento, il candidato:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà dal personale dell'Amministrazione un facciale filtrante FFP2;
3. indosserà la mascherina;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 2 - Consegna Autodichiarazione e spegnimento dispositivi.

Il candidato dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
2. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.).

Check 3 - Identificazione anagrafica e registrazione

A questo punto il candidato attenderà di essere chiamato dalla Commissione; il Segretario della

Commissione effettuerà l'identificazione del candidato, il quale dovrà esibire un valido documento di identità.

Solo dopo aver completato le operazioni di cui ai Check 1 - Check 2 - Check 3, la prova orale avrà inizio.

Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- La sanificazione preventiva degli ambienti;
- La sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse;
- All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati che hanno terminato la prova, rispettando il distanziamento minimo di 1 metro. Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura. È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

Il Direttore generale
Daniela Beltrame